

TERMO DE REFERENCIA – SEMASB

REFERENTE: PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS - PGRS

PROCESSO Nº:

INTERESSADO:

CNPJ:

LOCAL:

1. Objetivo Geral

As instruções técnicas deste Termo de Referência visam estabelecer os procedimentos e critérios técnicos a serem adotados na elaboração do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos – PGRS pelos empreendimentos passíveis de licenciamento ambiental instalados no município de São Benedito – Ceará.

2. Condições de Apresentação

2.1. O Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos – PGRS deverá ser apresentado em 01 (uma) única via original encadernado redigido em tamanho 11, fonte Arial, impresso em papel tamanho A4 juntamente com uma cópia DIGITAL (em formato pdf).

2.2. Os estudos ambientais apresentados pelos interessados, no processo de licenciamento ambiental, deverão vir com as páginas devidamente enumeradas. As páginas deverão ser contadas sequencialmente a partir da folha de rosto sendo que a numeração impressa em algarismos arábicos (1, 2, 3) deve ser colocada no canto inferior direito e somente aparecerão a partir da introdução indo até a última página do estudo (at. Incluídos anexos, apêndices e demais componentes).

2.3. Os Responsáveis Técnicos pela elaboração e implantação do PGRS poderão ser profissionais liberais ou funcionários/terceirizados de empresas, que possuam formação (nível técnico ou superior) compatível com a atividade devidamente registrados em Conselho Profissional pertinente e credenciados na Secretaria Municipal do Meio Ambiente de São Benedito – SEMASB.

3. Conteúdo do Estudo

O Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos – PGRS deverá contemplar informações relativas ao gerenciamento de resíduos e instrumentos de gestão de resíduos implantados e/ou controlado pelo grande gerador, elaborado de forma a atender as diretrizes estabelecidas neste documento, tendo como base de referência os tópicos a seguir discriminados.

3.1. Apresentação

3.2. Sumário

3.3. Identificação do empreendimento

- a) Nome, razão social, CNPJ, endereço, telefone, fax, e-mail, horário de funcionamento, quantidade de funcionários, área do empreendimento, Nº e validade da Licença Ambiental expedida pela Secretaria Municipal do Meio Ambiente de São Benedito – SEMASB.

Secretaria de Meio Ambiente

- b) Responsável Técnico pela elaboração do PGRS, nome, RG, profissão, endereço e telefone;
- c) Responsável pela implantação do PGRS, e pelo gerenciamento dos resíduos.

3.4. Legislação

Em 01 (uma) lauda, no máximo, citar as principais Leis, Decretos, Resoluções, Portarias, Instruções Normativas (Federais, Estaduais e Municipais).

3.5. Caracterização dos Resíduos Sólidos

- a) Memorial simplificado da atividade da empresa, com caracterização dos tipos de resíduos gerados em cada uma das etapas do processo produtivo ou do serviço prestado;
- b) Preencher a planilha de caracterização dos resíduos sólidos, conforme anexo (Tabela 01).
- c) Descrever os procedimentos relativos a segregação, acondicionamento, armazenamento (capacidade, condições de ventilação e sistema de higienização), coleta, transporte, tratamento e destino final dos resíduos sólidos gerados (de acordo com a natureza do resíduo, incluindo os resíduos das estações de tratamento de esgoto e dos produtos deteriorados/contaminados e fora de especificação, perigosos e outros sujeitos a controles especiais);
- d) Indicar os resultados obtidos em testes de classificação (inflamabilidade, reatividade, toxicidade e corrosividade) NBR – 10.004/2004 quando for o caso;

Observação: Caso existam os materiais abaixo relacionados, devem obrigatoriamente ser listados:

- Lodos, pós, tortas, baterias, pneus etc. provenientes de Sistemas de Controle de Poluição (águas e ar);
- Embalagens com produtos fora de especificação e/ou utilizadas com substâncias constantes das listagens 3 e 6 da NBR 10.004/2004.

3.6. Instrumentos de gestão de resíduos sólidos

- a) Descrever a forma de implantação e/ou controle das atividades propostas no PGRS, incluindo Cronograma de execução, conforme anexo (Tabela 02);
- b) Descrever as técnicas e procedimentos a serem adotados em cada fase do manuseio dos resíduos, relacionados a segregação, coleta, acondicionamento, armazenamento, transporte, transbordo e destinação final;
- c) Medidas de redução de resíduos nas unidades geradoras (programas sociais, educativos, culturais e mobilidade social);
- d) Descrever os procedimentos emergências e de contingências, a serem praticados nos casos de situações de manuseio incorreto, acidentes na indústria ou durante o transporte dos resíduos;
- e) Adesão a programas de coleta seletiva e reciclagem;
- f) Articulação com órgão de limpeza e reciclagem;
- g) Descrição de controle de vetores;
- h) Outras medidas alternativas.

3.7. Monitoramento

- a) O empreendimento deverá encaminhar a Secretaria Municipal do Meio Ambiente de São Benedito – SEMASB, com periodicidade a ser determinada por esta Secretaria, após análise e aprovação do PGRS, um Relatório de Gerenciamento de Resíduos Sólidos contendo informações atualizadas da geração, segregação, acondicionamento, armazenamento, coleta, transporte, tratamento, destino final dos resíduos sólidos e dos instrumentos de gestão de resíduos.
- b) Nos relatórios de automonitoramento a serem encaminhados a Secretaria Municipal do Meio Ambiente de São Benedito – SEMASB, deverá constar o completo preenchimento, conforme a Tabela 1, do anexo.

3.8. Bibliografia

Anexar os seguintes documentos:

- a) ART – Anotações de Responsabilidade Técnica;
- b) Cópia do Termo de Referência emitido pela Secretaria Municipal do Meio Ambiente de São Benedito – SEMASB;
- c) Cópia do cadastro técnico do profissional responsável pela elaboração do PGRS;
- d) Cópia do contrato das empresas que fazem os serviços de coleta, transporte, tratamento e destinação final dos resíduos.
- e) Cópia da licença ambiental da empresa responsável pelos serviços de coleta, transporte, tratamento e destinação final dos resíduos;
- f) Registro fotográfico do empreendimento.

São Benedito, _____ de _____ de 2024.

Assinatura do Técnico
Nome e Matrícula

ANEXO

Tabela 01. Caracterização dos Resíduos e Modelo de Planilha para Relatórios de Automonitoramento do PGRS

Item	Resíduos (Identificar)	Etapas de origem do processo	Classe NBR 10.004	Quantidade Gerada - L - Ton - Kg/dia	Tipo de Acondicionamento	Tipo De Tratamento	Empresa Transportadora	Destino Final	Documento Indicador (recibo, NF, etc.)
01									
02									
03									

Tabela 02. Cronograma de atividades (o cronograma deve conter no mínimo as seguintes informações abaixo para execução do PGRS)

Item	Ações	Ano I											
		1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º	10º	11º	12º
01	Apresentação do PGRS												
02	Planejamento												
03	Treinamento de Pessoal												
04	Implementação do PGRS												
05	Início da Destinação Final												