

## TERMO DE REFERENCIA 2026 – SEMASB

---

**REFERENTE: PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS DA CONSTRUÇÃO CIVIL - PGRSCC**

**PROCESSO Nº:**

**INTERESSADO:**

**CNPJ/CPF:**

**LOCAL:**

---

### 1. Objetivo Geral

O presente Termo de Referência tem como objetivo orientar os empreendimentos, sujeitos ao licenciamento ambiental, quanto à elaboração e apresentação do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos da Construção Civil - PGRSCC.

O Plano de Gerenciamento é parte integrante do processo de licenciamento ambiental dos empreendimentos, ficando assim obrigados a apresentá-lo para análise, à Secretaria Municipal de Meio Ambiente do Município de São Benedito – Ceará.

### 2. Condições de Apresentação

**2.1.** O Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos da Construção Civil – PGRSCC, deverá ser apresentado à Secretaria Municipal do Meio Ambiente de São Benedito – SEMASB, em documento original, em 01 (uma) via impressa e outra via digital (no formato pdf), no prazo estabelecido pelo órgão ambiental.

**2.2.** Os Responsáveis Técnicos pela elaboração e implantação do PGRSCC, poderão ser empregados da empresa ou terceirizados, que possuem formação (nível técnico ou superior) compatível com a atividade desenvolvida neste projeto, devidamente registrados em Conselho Profissional pertinente e credenciados na Secretaria Municipal do Meio Ambiente de São Benedito – SEMASB.

### 3. Conteúdo do Estudo

O PGRSCC deverá ser elaborado de forma a atender as especificações mínimas constantes deste documento, contemplando informações relativas ao gerenciamento de resíduos e instrumento de gestão de resíduos implantados e/ou controlados, tendo como base de referência o aspecto ambiental da área de influência do empreendimento, as inter-relações existentes e os tópicos a seguir discriminados:

#### 3.1. Apresentação

#### 3.2. Sumário

#### 3.3. Identificação do empreendimento/empreendedor

Razão Social, nome fantasia, CNPJ, endereço completo, telefone (comercial e celular), fax, e-mail, tipo de atividade, nome do responsável legal, telefone (comercial e celular), e-mail.

Outras Informações: descrição sucinta da(s) atividade(s) desenvolvidas, número de funcionários, dias e horários de funcionamento, área total do imóvel e área a ser construída, responsável(is) pelo estabelecimento, pela elaboração e aplicação do PGRSCC.

### 3.4. Identificação do responsável técnico pelo PGRSCC

Empresa de Consultoria, Nome do Responsável Técnico pela elaboração deste Plano juntamente com formação e número do Registro Profissional junto ao Conselho; Endereço (completo com CEP); Telefones (comercial e celular) / Fax; e-mail.

### 4. Resíduos gerados no empreendimento

- Resíduos: determinar / identificar os pontos de geração dos resíduos;
- Classe: classificar e quantificar os resíduos gerados;
- Segregação: consiste na separação dos resíduos por grupo, no momento e no local de sua geração apresentando Layout do empreendimento com indicações dos setores de geração;
- Acondicionamento/Armazenagem: indicação da forma de acondicionamento, utilizando a codificação correspondente. Os resíduos deverão ser armazenados em locais apropriados de maneira a facilitar a coleta para o transporte, sem prejudicar o andamento das atividades do empreendimento;
- Quantificação: estimar a quantidade mensal gerada;
- Frequência de geração;
- Estoque;
- Descrição das ações preventivas e corretivas a serem praticadas no caso de situações de manuseio incorreto e/ou acidentais (procedimentos emergenciais de controle);
- Prognóstico dos impactos ambientais do PGRSCC e de suas alternativas;

### 5. Cronograma

Cronograma físico de implantação, execução e operação das medidas e ações propostas pelo plano bem como uma proposta de revisão e de atualização do PGRSCC.

Item	Ações	Ano I											
		1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º	10º	11º	12º
01	Apresentação do PGRSCC												
02	Planejamento												
03	Treinamento de Pessoal												
04	Implementação do PGRSCC												
05	Início da Destinação Final												

### 6. Transporte de Resíduos

Identificar e acompanhar o receptor de resíduos para verificar o uso adequado dos resíduos da construção civil em práticas ambientalmente saudáveis de consumo, solicitando do mesmo a Licença Ambiental/Autorização para tal atividade.

### 7. Destinação final

Deverão ser indicadas as áreas de destinação para cada classe de resíduo, devidamente licenciadas/autorizadas pelo órgão ambiental competente, e o responsável pela destinação dos resíduos, apresentando as seguintes informações:

- Razão Social;
- Nome Fantasia;

**Secretaria de Meio Ambiente**

- Endereço Completo;
- CNPJ;
- Responsável Legal.

**8. Recursos humanos: capacitação, treinamento e educação ambiental**

Elaborar um programa de recursos humanos, visando à conscientização e valorização dos trabalhadores envolvidos no gerenciamento da importância da segurança e de proteção coletiva e individual no trato com os resíduos (lixo).

O programa deverá contemplar ações de capacitação, treinamentos, reciclagens, dos gestores e trabalhadores do PGRSCC.

A educação ambiental terá como objetivo conscientizar todos os trabalhadores da necessidade de cooperação de todos para a manutenção de um ambiente limpo e saudável.

Deverão ser promovidas campanhas educativas de divulgação utilizando folhetos, cartilhas informando os cuidados com o trato com os resíduos, o desperdício e a vantagem de minimizar, reduzir, reciclar e reutilizar, além dos custos dos serviços e os aspectos ambiental sanitário.

**9. Plano de monitoramento**

Deverá ser realizado o acompanhamento da evolução do sistema de gerenciamento implantado, através do monitoramento das ações planejadas e proposições de ações corretivas, devendo as informações serem disponibilizadas quando solicitadas.

É fundamental a elaboração de planilhas referindo a geração mensal de resíduos, classificação, forma e local de armazenamento, destinação final, entre outros.

**10. Legislação pertinente**

**11. Conclusões e recomendações**

**12. Equipe técnica**

**13. Referências bibliográficas**

**Anexar os seguintes documentos:**

- a) Art – Anotações de Responsabilidade Técnica;
- b) Cópia do termo de referência emitido pela Secretaria Municipal do Meio Ambiente de São Benedito – SEMASB;
- c) Cópia do cadastro técnico do profissional responsável pela a elaboração do PGRSCC;
- d) Cópia do contrato das empresas que fazem os serviços de coleta, transporte, tratamento e destinação final dos resíduos.
- e) Cópia da licença ambiental da empresa responsável pelos serviços de coleta, transporte, tratamento e destinação final dos resíduos;
- f) Documentação fotográfica.

São Benedito, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_.

---

Assinatura do Técnico  
Nome e Matrícula