

ANEXO I

PREGÃO PRESENCIAL Nº 00.009/2019-SRP

TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO

1. OBJETO: SELEÇÃO DE MELHOR PROPOSTA PARA O REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER AS DEMANDAS DE DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SÃO BENEDITO/CE.

2. JUSTIFICATIVA

2.1 – A presente Aquisição/Serviços justifica-se na necessidade de manter a demanda das Secretarias: Gabinete do Prefeito, Secretaria de Finanças e Administração, Secretaria de Educação, Secretaria de Infra-Estrutura e Desenv. Industrial, Secretaria do Desenvolvimento Agrário, Secretaria de Cultura, e Secretaria de Turismo e Meio Ambiente, para um bom desempenho dos mesmos.

3. DETALHAMENTO DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	FUNDO GERAL							EDUCAÇÃO		TOTAL	
			FINANÇAS E ADM.	GABINETE	CULTURA	INFRAESTRUTURA	CONTRAN	AGRICULTURA	TURISMO	FME	FUNDEB		
1	ADESIVO COLORIDO IMPRESSÃO POLICROMIA TAM: 7x7cm, COM ACABAMENTO	UND	0	2.500	500	0	0	0	0	0	0	0	3000
2	ADESIVO COLORIDO IMPRESSÃO POLICROMIA TAM: 15x21cm, COM ACABAMENTO	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	120	120	240
3	ADESIVO COLORIDO IMPRESSÃO POLICROMIA TAM: 60 X 40 cm, com acabamento	UND	0	10	10	0	10	5	5	0	0	0	40
4	ADESIVO COLORIDO IMPRESSÃO POLICROMIA, tam: 1 x 1 MTR ² , COM ACABAMENTO	UND	0	15	10	0	0	0	0	0	0	0	25
5	ADESIVO COLORIDO IMPRESSÃO POLICROMIA TAM: 1,20 x 60cm	UND	0	20	30	0	0	0	0	0	0	0	50
6	ATA DE RESULTADOS, TAM: 21 x 29,7 CM, AP: 180 GR, COR: 1 X 0 (PRETO) FRENTE E VERSO	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	200
7	AUTORIZAÇÃO DE COMPRAS IMPRESSÃO OFFSET, COR: 1 X 0, TAM: 15 X 21, AP: 75 GR BRANCO COM CARBONO.	BLOCO	100	100	0	0	0	0	0	0	0	0	200



8	BANNER COLORIDO EM POLICROMIA LONA COM ACABAMENTO TAM: 200x300cm	UND	0	10	5	0	5	3	2	5	10	40
9	BANNER COLORIDO EM POLICROMIA LONA COM ACABAMENTO TAM: 180x120cm	UND	0	10	5	20	0	3	2	10	10	60
10	BANNER COLORIDO EM POLICROMIA LONA COM ACABAMENTO TAM: 40x60cm	UND	0	10	10	0	5	3	2	10	10	50
11	BANNER COLORIDO EM POLICROMIA LONA COM ACABAMENTO TAM: 90x120cm	UND	0	10	10	0	0	0	0	10	10	40
12	BANNER COLORIDO EM POLICROMIA LONA COM ACABAMENTO TAM: 250x180cm	UND	0	0	6	0	0	0	0	6	6	18
13	BANNER PARA AÇÕES DA SECRETARIA, Especificação: em policromia / lona / tam 1,60x1,00 M	UND	0	0	0	0	0	0	0	15	10	25
14	BLOCO DE FOLHA DE OCORRÊNCIA TAM: 21 X 29,7 CM, CARBONADO COM DUAS VIAS, AP: 75 Gr, COR IMPRESSÃO OFFSET PRETA.	BLOCO	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100
15	BLOCO DE INFRAÇÕES TAM: 21 X 29,7 CM, COR: 1 X 0, AP: 75 Gr, CARBONADO COM DUAS VIAS	BLOCO	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100
16	BLOCO DE PAPEL TIMBRADO, TAM: 21 X 29,7 - 4X0 CORES - 100X1 PAPEL OFFSET90G	BLOCO	0	80	0	0	0	0	0	0	0	80
17	BLOCOS DE INFRAÇÕES TAM: 15 X 21 CM, COR: 1 X0, AP: 75 Gr, CARBONADO COM DUAS VIAS	UNID	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100
18	BLOCOS DE SOLICITAÇÃO DE MATERIAL TAM: 15 X 21 CM, COR: 1 X 0, AP: 75 Gr.CARBONADO	UNID	40	30	0	30	0	0	0	0	0	100
19	BOLETIM ESCOLAR AP: COUCHÊ 115 Gr, IMPRESSÃO COLORIDA 4 X 4 FRENTE E VERSO, TAM: 21 X 15 DOBRADO E REFILADO	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	12.000	12000
20	CAPA DE PROCESSO DE PAGAMENTO TAM: 42 X 32, IMPRESSÃO NO PAPEL COLORIDO AP:75 Gr, COR DA IMPRESSÃO 1 X 0 (PRETO) VINCADA E DOBRADA.	UND	3.000	4.000	2000	2000	0	500	500	4.000	5.000	21000



21	CARTÃO DE VISITA COLORIDO PAPEL 90 KG COCHER FOSCO IMPRESSÃO FRENTE E VERSO DIVIDIDO EM VARIAS TIRAGEM TAM:9X5CM	UND	0	500	500	0	0	0	0	0	0	0	1000
22	CARTAZ IMPRESSÃO LASER COLORIDA EM PAPEL COUCHE FOSCO 60 KG FORMATO A4 (21 X 29,7) CM CORES 4X0 COM PROVA DIGITAL PARA EVENTOS EM UMA SÓ TIRAGEM	UND	0	1.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1000
23	CARTAZ IMPRESSÃO LASER COLORIDA EM PAPEL COUCHE FOSCO 60 KG, FORMATO A3 (42X 30 CM CORES 4X0 COM PROVA DIGITAL EM UMA SÓ TIRAGEM	UND	0	100	100	100	100	50	50	100	100	100	700
24	CERTIFICADO 21 X 29,7 CM, IMPRESSÃO 1 X 0 PRETO FRENTE E VERSO, AP: 115 Gr	UND	0	100	0	0	0	0	0	50	50	50	200
25	CONFECCÃO DE JORNAIS INFORMATIVOS COM 4 PAGINAS, TAM: 21X30 (FECHADO) 4 CORES NO PAPEL COLCHÊ 115G, DIVIDIDO EM VÁRIAS TIRAGENS	UND	0	0	0	0	0	0	0	1000	2500	1000	3500
26	CONFECCÃO DE JORNAIS INFORMATIVOS COM 8 PAGINAS, TAM: 21X30 (FECHADO) 4 CORES NO PAPEL COLCHÊ 115G, DIVIDIDO EM VÁRIAS TIRAGENS	UND	1000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1000
27	CONFECCÃO DE PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO INTERNA, COM LOGO DA ADMINISTRAÇÃO, TAM: 40X12CM EM PVC ADESIVADA	UND	20	40	10	10	10	3	2	50	50	50	195
28	CONVITE DIVERSO, IMPRESSÃO LASER COLORIDA TAM: 15 X 21 CM, AP: COUCHÊ ESPECIAL, IMPRESSÃO FRENTE (PARA SOLENIDADES OU EVENTOS)	UND	0	50	50	50	50	50	50	100	100	100	500
29	CONVITES COLORIDO IMPRESSÃO A LASER NO PAPEL COLCHER 90g TAM: 10x15cm A P ESPECIAL	UND	0	200	200	0	0	0	0	0	0	0	400

30	CONVITES IMPRESSÃO COLORIDA LASER FRENTE E VERSO, TAM: 21 X 29,7 CM, AP: COUCHÊ 180 GR (DÓBRADO) PARA SOLENIDADES	UND	0	100	100	0	0	0	0	100	100	400
31	CÓPIA TIPO XERÓX PAPEL 75 KG	UNID	0	10000	0	4000	4000	1000	1.000	20.000	40.000	80000
32	CRACHÁ IMPRESSÃO EM POLICROMIA DE CRACHÁS EM PAPEL CARTÃO 90KG NO FORMATO 10,5X15CM. CORES: 4X0. ACABAMENTO: DOIS FUROS E CORDÃO PUNHO DE NYLON DE 70CM.	UND	0	50	50	0	0	25	25	50	50	250
33	DIÁRIO DE CLASSE, CAPA COLORIDA, AP: COUCHÊ 115 Gr, MIÓLO IMPRESSÃO OFFSET CÔR: 1 X 0 (PRETO), FRENTE E VERSO, COLADO, GRAMPEADO E REFILADO, COM 35 PÁGINAS E 5 CHAPAS GRAVADAS	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	3.000	3000
34	ENVELOPE BRANCO AP: 75 GR, TAMANHO 24 X 34 CM	UND	0	100	150	300	150	25	25	200	200	1150
35	ENVELOPE BRANCO TIMBRADO FRENTE E VERSO IMPRESSÃO LASER COLORIDA, TAMANHO 24 X 34 CM, COM ABAS, AP: 75 CR	UND	0	25	50	150	100	15	10	150	150	650
36	ENVELOPE COLORIDO AP: COUCHÊ ESPECIAL PARA CONVITES TAMANHO: 10 X 15 CM.	UND	0	900	500	0	0	0	0	200	200	1800
37	ENVELOPE COLORIDO AP: COUCHÊ ESPECIAL PARA CONVITES TAMANHO: 15 X 21 CM.	UND	0	100	100	0	100	50	50	500	500	1400
38	FAIXA EM LONA COM SUBLIMAÇÃO COLORIDA, TAM: 4 X 1 M, COM ACABAMENTO PARA EVENTOS	UND	0	10	5	0	0	0	0	5	10	30
39	FAIXAS TAM: 3X1M PARA AÇÕES DA SECRETARIA em lona policromia	UND	0	20	0	0	0	0	0	10	10	40
40	FICHA DE CADASTRO DA ESCOLA 31 X 22 CM COM IMPRESSÃO OFFSET.	UND	0	0	0	0	0	0	0	300	300	600
41	FICHA MATRÍCULA PAPEL 40KC FORMATO 31X22, IMPRESSÃO OFFSET, COR: 1 X 0	UND	0	0	0	0	0	0	0	500	500	1000



42	FOLDER PAPEL COUCHÊ 115 GR FORMATO 21 X 29,7 CM, IMPRESSÃO LASER FRENTE E VERSO COLORIDA, DOBRADO E REFILADO PARA EVENTOS.	UND	0	1.000	500	1.000	500	250	250	500	1.500	5500
43	HISTÓRICO ESCOLAR PAPEL 60KG FORMATO 21 X 29,7 CM, IMPRESSÃO OFFSET COR: 1 X 0.	UND	0	0	0	0	0	0	0	600	400	1000
44	IMPRESSÃO A3 DE PROJETOS OU PLANILHAS, AP: 75 GR, COR: 1 X 0 PRETA.	UNID	0	0	0	200	0	0	0	0	0	200
45	IMPRESSÃO COLORIDA TAM. 21X29,7 CM IMPRESSÃO A LASER, AP: 75 Gr , FRENTE E VERSO	UND	0	500	500	500	500	150	100	2.000	2.750	7000
46	IMPRESSÃO DE CARTEIRAS DE ESTACIONAMENTO E DO IDOSO TAM: 15 X 21 CM, IMPRESSÃO COLORIDA FRENTE E VERSO, AP: COUCHÊ	UNID	0	0	0	1000	0	0	0	0	0	1000
47	IMPRESSÃO PRETA E BRANCO NO AP: 75 Gr, TAM: 21 X 29,7 CM, NA COR: 1 X 0 PRETA.	UNID	0	1000	1000	1000	2000	500	500	1000	1000	8000
48	IMPRESSÕES DE INFORMATIVOS TAM: 21 X 29,7 CM, AP: COUCHÊ 115 Gr, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO COLORIDO.	UND	0	8.000	0	0	0	0	0	0	0	8000
49	INFORMATIVO COLORIDO IMPRESSÃO A LASER TEM A3 PAPEL COPUCHE 75g PARA AÇÕES DA SECRETARIA	UND	0	0	2.000	0	0	0	0	0	0	2000
50	LIVRO PERCUSO SOCIOEDUCATIVO I - CRIAÇÃO DO COLETIVO, TAM: 21X30CM - 128XI COM CAPA COLORIDO PAPEL TRIPLEX 250G IMPRESSÃO F/V	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	80	80
51	LIVRO TRAÇADO METODOLOGICO, TAM: 21X30CM - 100XI COM CAPA COLORIDO PAPEL TRIPLEX 250G IMPRESSÃO FRENTE E VERSO	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	80	80
52	NOTIFICAÇÃO DE TRÂNSITO 3 VIAS COM 75 FLS TAM 10X21 CM EM PAPEL CARBONO PICOTADO NUMERADO COM ACABAMENTO	BLOCO	0	0	0	0	200	0	0	0	0	200



53	PANFLETO EDUCATIVO COLORIDO FRENTE E VERSO, AP: COUCHÊ 115 GR, TAM: 15 X 21 CM, IMPRESSÃO OFFSET COM GRAVAÇÃO DE CHAPA.	UND	0	2000	6.000	0	0	0	0	5.000	3.000	16000
54	PASTA COM ELASTICO PARA EVENTOS, COM LOGOMARCA, PAPEL 250 KG, LAMINADO COUCHÊ PARA PALESTRAS DAS AÇÕES DA SECRETARIA	UND	0	50	50	0	50	25	25	150	100	450
55	PERSONALIZAÇÃO DE CANETAS, TIPO ESFEROGRÁFICA, COM LOGO DA SECRETARIA E DO MUNICÍPIO, COLORIDAS PARA (CURSO DE CAPACITAÇÃO, CONFERÊNCIA E OFICINAS)	UND	0	200	0	0	0	0	0	400	0	600
56	PLACA PARA FACHADA EM LONA TAM: 4 X 1 M, COM ESTRUTUTA EM METALON COM APLICAÇÃO	M²	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100
57	PLACAS DE INAUGURAÇÃO EM AÇO ESCOVADO EM INOX, TAM: 60 X 70 CM, COM APLICAÇÃO NO LOCAL	UND	0	0	0	10	0	0	0	0	0	10
58	PLACAS PARA INAUGURAÇÃO EM VIDRO COM ADESIVO APLICADO TAM: 60 X 70 CM COM APLICAÇÃO NO LOCAL	UND	0	0	0	30	0	0	0	0	0	30
59	REQUISIÇÃO DE MATERIAL, AP 75GR, IMPRESSÃO OFFSET COR: 1X0, COM DUAS VIAS TAM: 21X15 CARBONO	BLOC O	0	0	0	0	0	0	0	100	0	100
60	SERVIÇO DE ENCADERNAÇÃO DE MATERIAL, TAM A4	UND	30	30	20	30	30	15	15	50	50	270
61	SERVIÇO DE PLASTIFICAÇÃO DE MATERIAL, TAM A4	UND	30	30	20	30	30	15	15	50	50	270
62	ZONA AZUL (1 HORA), CARTÃO TAM: 7,7 x 19,1 cm , IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, NUMERADO, GRAMPEADO, PICOTADO, IMPRESSO NO AP: COLORIDO 75 Gr	BLOC O	0	0	0	0	1000	0	0	0	0	1000
63	ZONA AZUL (2 HORAS), CARTÃO TAM: 7,7 x 19,1, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, NUMERADO, GRAMPEADO, PICOTADO, IMPRESSO NO AP: COLORIDO 75 Gr	BLOC O	0	0	0	0	600	0	0	0	0	600



3.1. O presente termo de referência é oriundo das Solicitações de Despesas:

- **0201 – GABINETE DO PREFEITO**

04.122.0402.2.002 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO

- **0301 – SECRETARIA DE FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO**

04.123.0403.2007 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO

- **0401 – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – FME**

12.122.0402.2.011 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

- **0402 – FUNDO MUNIC. MANUT. E DESENVOLVIMENTO EDUC. BÁSICA – FUNDEB**

12.361.1205.2.032 – MANUTENÇÃO DO EF – FUNDEB 40%

- **0701 – SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA E DESENV. INDUSTRIAL**

04.122.0402.2.069 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. DE INFRA-ESTRUTURA E DES. INDUSTRIAL

- **0801 – SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO**

20.122.0402.2.077 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO

- **0901 – SECRETARIA DE CULTURA**

13.392.1303.2.083 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES CULTURAIS DO MUNICÍPIO

- **1001 – SECRETARIA DE TURISMO E MEIO AMBIENTE**

18.122.0402.2.086 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE TURISMO E MEIO AMBIENTE

ELEMENTOS DE DESPESAS:

- 3.3.90.30.00.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO

- 3.3.90.39.00.00.00 – OUTROS SERV. TERCEIROS – P. JURÍDICA

Procedente da SECRETARIA DE FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO, órgão gerenciador do presente processo administrativo.

3.2. Os preços em referência foram estimados com base nas cotações realizadas pela administração anexas aos autos deste processo.

3.3. Critério de julgamento: **MENOR PREÇO POR ITEM.**

4. PRAZO, CONDIÇÕES DE ENTREGA E LOCAL.

4.1 – Poderão ser firmados contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços, que serão tratados de forma autônoma e se submeterão igualmente a todas as disposições constantes da Lei n.º 8.666/93, inclusive quanto às prorrogações, alterações e rescisões.

4.2 – **DAS ORDENS DE COMPRAS/SERVIÇO:** Os produtos/Serviço licitados/contratados serão entregues mediante expedição de **ORDENS DE COMPRAS/SERVIÇO**, por parte da administração ao licitante vencedor, que indicarão os quantitativos a serem entregues, de acordo com a conveniência e oportunidade administrativa, a necessidade e disponibilidade financeira da Contratante.

4.2.1 - A Ordem de Compra/Serviço emitida conterá os itens pretendidos e a respectiva quantidade, devendo ser entregue ao beneficiário do contrato no seu endereço físico, ou enviada via fac-símile ao seu número de telefone, ou ainda remetida via e-mail ao seu endereço eletrônico, cujos dados constem do cadastro municipal.

4.2.2 - O detentor do registro deverá entregar os produtos/Serviço solicitados na Ordem de Compra/Serviço, oportunidade em que receberá o atesto declarando o fornecimento. Os produtos/Serviço serão entregues nas seguintes condições:

- a) No Depósito da secretaria solicitante ou em local e endereço indicado na "Ordem de Compra/Serviço";
- b) No prazo de no máximo de 05 (cinco) dias após o recebimento da "Ordem de Compra/Serviço";
- c) No horário determinado na Ordem de Compras/Serviço.

4.2.3 - O aceite dos produtos/Serviço pelo órgão receptor não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vício de quantidade, qualidade ou disparidade com as especificações estabelecidas no Anexo deste Edital quanto aos produtos/Serviço entregues.

4.2.4 - Os produtos/Serviço devem ser entregues conforme solicitado na Ordem de Compra/Serviço, observando rigorosamente as especificações contidas no Instrumento Convocatório, no Termo de Referência, na Ata de Registro de Preços e observações constantes de sua proposta, bem ainda as normas técnicas vigentes.

4.2.5 - Por ocasião da entrega, o fornecedor deverá apresentar recibo em 02(duas) vias, além das respectivas fatura e Nota Fiscal.

4.2.6 - Para o fornecimento objeto deste certame, deverá ser emitida Fatura e Nota Fiscal em nome do Município de São Benedito – secretaria solicitante, com endereço na Rua Paulo Marques, nº 378, Centro, São Benedito, Ceará, inscrito no CNPJ sob o nº. 07.778.129/0001-74.

4.2.7 - No caso de constatação da inadequação do produto/Serviço fornecido às normas e exigências especificadas neste edital, na Ata de Registro de Preços, na ordem de compra/Serviço e na proposta vencedora a administração os recusará, devendo ser de imediato ou no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas adequados às supracitadas condições, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis, na forma da lei e deste instrumento.

4.3 - Os produtos/Serviço licitados deverão ser entregues, assumindo o fornecedor a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal, bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes do fornecimento que lhes sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, e ainda:

- a) reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;
- b) responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na entrega dos produtos/Serviço, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;
- c) no contrato, aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões quantitativas até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma do artigo 65 da Lei nº. 8.666/93;
- d) a entrega dos produtos/Serviço devem se efetuar de forma a não comprometer o município.

5. DO PREÇO, DO PAGAMENTO, REAJUSTE E REEQUILÍBRIO

5.1 - PREÇOS: Os preços ofertados devem ser apresentados com a incidência de todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, custos, e demais despesas previsíveis que possam incidir sobre o fornecimento, inclusive a margem de lucro.

5.2 - PAGAMENTO: O pagamento será efetuado mensalmente, conforme entrega dos produtos/Serviço, segundo as ordens de compras/Serviço expedidas pela administração, de conformidade com as notas fiscais/faturas devidamente atestadas pelo Gestor da despesa, acompanhadas das Certidões Federais, Estaduais e Municipais do Contratado, todas atualizadas, observadas as condições da proposta.

5.2.1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o encaminhamento da documentação tratada neste subitem, observadas as disposições editalícias, através de crédito na Conta Bancária do fornecedor ou através de cheque nominal.

5.2.2 - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a empresa fornecedora não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, aplicando-se a seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

EM = Encargos Moratórios a serem acrescidos ao valor originariamente devido

I = Índice de atualização financeira, calculado segundo a fórmula:

$$I = \frac{(Tx / 100)}{365}$$

Tx = IPCA (IBGE)

N = Número de dias entre a data limite prevista para o pagamento e a data do efetivo pagamento

VP = Valor da Parcela em atraso

5.3 - REAJUSTE: Os valores constantes das propostas não sofrerão reajuste antes de decorridos 12 (doze) meses, hipótese na qual poderá ser utilizado o índice IGP-M da Fundação Getúlio Vargas.

5.4 - REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO: Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, poderá, mediante procedimento administrativo onde reste demonstrada tal situação e termo aditivo, ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração dos produtos/Serviço, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na forma do artigo 65, II, "d" da Lei Federal nº. 8.666/93, alterada e consolidada.

6. SANÇÕES

6.1 - O licitante que convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar a ata de registro de preços ou contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do serviço, não mantiver a proposta ou lance, falhar ou fraudar na entrega dos produtos/Serviço, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, **ficará impedido de licitar e contratar com o Município de São Benedito/CE será descredenciado no Cadastro do Município de São Benedito/CE pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo de aplicação das seguintes multas e das demais cominações legais:**

6.1.1 - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação no caso de:

- a) recusar em celebrar Ata de Registro de Preços ou contrato quando regularmente convocado;
- b) apresentar documentação falsa exigida para o certame;
- c) não manter a proposta ou lance;
- d) fraudar na execução do objeto;
- e) comportar-se de modo inidôneo;

6.1.2 - multa moratória de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso na execução do fornecimento solicitado, contados do recebimento da Ordem de Compra/Serviço, até o limite de 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento, caso seja inferior a 30 (trinta) dias, no caso de retardamento na execução do fornecimento;

6.1.3 - multa moratória de 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento, na hipótese de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do fornecimento;

6.2 - Na hipótese de ato ilícito, outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento da execução do fornecimento, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave, ou descumprimento por parte do licitante de qualquer das obrigações definidas neste instrumento, no contrato ou em outros documentos que o complementem, não abrangidas nos subitens anteriores, serão aplicadas, sem prejuízo das demais sanções previstas na Lei n.º 8.666/93, alterada e consolidada, e na Lei n.º 10.520/02, as seguintes penas:

6.2.1 - advertência;

6.2.2 - multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor objeto da licitação;

6.3- O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 05 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso, por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM.

6.3.1- Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que o licitante fizer jus.

6.3.2 - Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito do licitante, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

6.4 - O contratado terá seu contrato cancelado quando:

6.4.1 - Descumprir as condições contratuais;

6.4.2 - Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

6.4.3 - Não aceitar reduzir o seu preço contratado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

6.4.4 - Tiver presentes razões de interesse público.

6.5 - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO: As sanções serão aplicadas após regular processo administrativo, assegurada à ampla defesa e o contraditório.

6.5.1 - No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, garantidos os seguintes prazos de defesa:

a) 05 (cinco) dias úteis para as sanções exclusivamente de multa, advertência;

b) 10 (dez) dias corridos para a sanção de impedimento de licitar e contratar com o Município de São Benedito e descredenciamento no Cadastro da Prefeitura de São Benedito pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

6.6. As partes se submeterão ainda às demais sanções impostas nos artigos 86 a 88 da Lei Federal n.º 8.666/93, alterada e consolidada e no instrumento convocatório.

7. VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1 A Ata de Registro de Preços produzirá seus jurídicos e legais efeitos a partir data de sua assinatura e vigorará **PELO PRAZO DE 12 (DOZE) MESES.**

ANEXO II
MODELO DE PROPOSTA

PROPOSTA DE PREÇOS PADRONIZADA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 00.009/2019-SRP

Razão Social: _____
 CNPJ: _____
 Endereço: _____ CEP: _____
 Fone: _____ Fax: _____
 Banco: _____ Agência N.º: _____ Conta Corrente n.º: _____

1. OBJETO: SELEÇÃO DE MELHOR PROPOSTA PARA O REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER AS DEMANDAS DE DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SÃO BENEDITO/CE.

2. PLANILHA DE PREÇOS:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARC A	UND	FUNDO GERAL							EDUCAÇÃO		TOTAL	VR. UNIT.	VT. TOTAL
				FINANÇAS E ADM.	GABINETE	CULTURA	INFRAESTRUTURA	CONTRAN	AGRICULTURA	TURISMO	FME	FUNDEB			
1	ADESIVO COLORIDO IMPRESSÃO POLICROMIA TAM: 7x7 cm, COM ACABAMENTO		UND	0	2500	500	0	0	0	0	0	0	3000		
2	ADESIVO COLORIDO IMPRESSÃO POLICROMIA TAM: 15x21cm, COM ACABAMENTO		UND	0	0	0	0	0	0	0	120	120	240		
	ADESIVO COLORIDO IMPRESSÃO POLICROMIA TAM: 60 X 40 cm, com acabamento		UND	0	10	10	0	10	5	5	0	0	40		
4	ADESIVO COLORIDO IMPRESSÃO POLICROMIA, tam: 1 x 1 MTR ² , COM ACABAMENTO		UND	0	15	10	0	0	0	0	0	0	25		
5	ADESIVO COLORIDO IMPRESSÃO POLICROMIA TAM: 1,20 x 60cm		UND	0	20	30	0	0	0	0	0	0	50		
6	ATA DE RESULTADOS, TAM: 21 x 29,7 CM, AP: 180 GR, COR: 1 X 0 (PRETO), FRENTE E VERSO		UND	0	0	0	0	0	0	0	100	100	200		
7	AUTORIZAÇÃO DE COMPRAS IMPRESSÃO OFFSET, COR: 1 X 0, TAM: 15 X 21, AP: 75 GR. BRANCO COM CARBONO.		BLOCO	100	100	0	0	0	0	0	0	0	200		
8	BANNER COLORIDO EM POLICROMIA LONA COM ACABAMENTO TAM: 200x300cm		UND	0	10	5	0	5	3	2	5	10	40		
9	BANNER COLORIDO EM POLICROMIA LONA COM ACABAMENTO TAM: 180x120cm		UND	0	10	5	20	0	3	2	10	10	60		
10	BANNER COLORIDO EM POLICROMIA LONA COM ACABAMENTO TAM: 40x60cm		UND	0	10	10	0	5	3	2	10	10	50		



Prefeitura de
São Benedito
Cidade da Fé, Cidade das Flores

P M S B
FLS Nº 234

11	BANNER COLORIDO EM POLICROMIA LONA COM ACABAMENTO TAM: 90x120cm	UND	0	10	10	0	0	0	0	0	10	10	40
12	BANNER COLORIDO EM POLICROMIA LONA COM ACABAMENTO TAM:250x180cm	UND	0	0	6	0	0	0	0	0	6	6	18
13	BANNER PARA AÇÕES DA SECRETARIA, Especificação: em polocromia / lona /tam 1,60x1,00 M	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	15	10	25
14	BLOCO DE FOLHA DE OCORRÊNCIA TAM: 21 X 29,7 CM, CARBONADO COM DUAS VIAS, AP: 75 Gr, COR IMPRESSÃO OFFSET PRETA.	BLOCO	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	100
15	BLOCO DE INFRAÇÕES TAM: 21 X 29,7 CM, COR: 1 X 0, AP: 75 Gr, CARBONADO COM DUAS VIAS	BLOCO	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	100
	BLOCO DE PAPEL TIMBRADO, TAM: 21 X 29,7 - 4X0 CORES-100X1 PAPEL OFFSET 90G	BLOCO	0	80	0	0	0	0	0	0	0	0	80
17	BLOCOS DE INFRAÇÕES TAM: 15 X 21 CM, COR: 1 X 0, AP: 75 Gr, CARBONADO COM DUAS VIAS	UNIO	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	100
18	BLOCOS DE SOLICITAÇÃO DE MATERIAL TAM: 15 X 21 CM, COR: 1 X 0, AP: 75 Gr.CARBONADO	UNID	40	30	0	30	0	0	0	0	0	0	100
19	BOLETIM ESCOLAR AP: COUCHÉ 115 Gr, IMPRESSÃO COLORIDA 4 X 4 FRENTE E VERSO, TAM: 21 X 15 DOBRADO E REFILADO	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12.000	12000
20	CAPA DE PROCESSO DE PAGAMENTO TAM: 42 X 32, IMPRESSÃO NO PAPEL COLORIDO AP:75 Gr, COR DA IMPRESSÃO 1 X 0 (PRETO) VINCADA E DOBRADA.	UND	3.000	4.000	2000	2000	0	500	500	4.000	5.000	21000	
21	CARTÃO DE VISITA COLORIDO PAPEL 90 KG COCHER FOSCO IMPRESSÃO FRENTE E VERSO DIVOIDO EM VARIAS TIRAGEM TAM:9X5CM	UND	0	500	500	0	0	0	0	0	0	0	1000
22	CARTAZ IMPRESSÃO LASER COLORIDA EM PAPEL COUCHE FOSCO 60 KG FORMATO A4 (21 X 29,7) CM CORES 4X0 COM PROVA DIGITAL PARA EVENTOS EM UMA SÓ TIRAGEM	UND	0	1.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1000
23	CARTAZ IMPRESSÃO LASER COLORIDA EM PAPEL COUCHE FOSCO 60 KG, FORMATO A3 (42X 30 CM CORES 4X0 COM PROVA DIGITAL EM UMA SÓ TIRAGEM	UNIO	0	100	100	100	100	50	50	100	100	100	700
24	CERTIFICADO 21 X 29,7 CM, IMPRESSÃO 1 X 0 PRETO FRENTE E VERSO, AP: 115 Gr	UND	0	100	0	0	0	0	0	0	50	50	200
25	CONFEÇÃO DE JORNAIS INFORMATIVOS COM 4 PAGINAS, TAM: 21X30 (FECHADO) 4 CORES NO PAPEL COLCHÊ 115G, DIVIDIDO EM VÁRIAS TIRAGENS	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	1000	2500	3500



26	CONFEÇÃO DE JORNAIS INFORMATIVOS COM 8 PAGINAS, TAM: 21X30 (FECHADO) 4 CORES NO PAPEL COLCHÊ 115G, DIVIDIDO EM VÁRIAS TIRAGENS	UND	1000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1000
27	CONFEÇÃO DE PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO INTERNA, COM LOGO DA ADMINISTRAÇÃO, TAM: 40X12CM EM PVC ADESIVADA	UND	20	40	10	10	10	3	2	50	50		195
28	CONVITE DIVERSO, IMPRESSÃO LASER COLORIDA TAM: 15 X 21 CM, AP: COUCHÊ ESPECIAL, IMPRESSÃO FRENTE (PARA SOLENIDADES OU EVENTOS)	UND	0	50	50	50	50	50	50	100	100		500
29	CONVITES COLORIDO IMPRESSÃO A LASER NO PAPEL COLCHER 90g TAM: 10x15cm A P ESPECIAL	UND	0	200	200	0	0	0	0	0	0		400
30	CONVITES IMPRESSÃO COLORIDA LASER FRENTE E VERSO, TAM: 21 X 29,7 CM, AP: COUCHÊ 180 GR (DOBRADO) PARA SOLENIDADES	UND	0	100	100	0	0	0	0	100	100		400
31	CÓPIA TIPO XEROX PAPEL 75 KG	UND	0	10000	0	4000	4000	1.000	1.000	20.000	40.000		80000
32	CRACHÁ IMPRESSÃO EM POLICROMIA DE CRACHÁS EM PAPEL CARTÃO 90KG NO FORMATO 10,5X15CM. CORES: 4X0. ACABAMENTO: DOS FUROS E CORDÃO PUNHO DE NYLON DE 70CM.	UND	0	50	50	0	0	25	25	50	50		250
33	DIÁRIO DE CLASSE, CAPA COLORIDA, AP: COUCHÊ 115 Gr, MILO IMPRESSÃO OFFSET COR: 1 X 0 (PRETO), FRENTE E VERSO, COLADO, GRAMPEADO E REFILADO, COM 35 PÁGINAS E 5 CHAPAS GRAVADAS	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	3.000		3000
34	ENVELOPE BRANCO AP: 75 GR, TAMANHO 24X34 CM	UND	0	100	150	300	150	25	25	200	200		1150
35	ENVELOPE BRANCO TIMBRADO FRENTE E VERSO IMPRESSÃO LASER COLORIDA, TAMANHO 24 X 34 CM, COM ABA, AP: 75 GR	UND	0	25	50	150	100	15	10	150	150		650
36	ENVELOPE COLORIDO AP: COUCHÊ ESPECIAL PARA CONVITES TAMANHO: 10 X 15 CM.	UND	0	900	500	0	0	0	0	200	200		1800
37	ENVELOPE COLORIDO AP: COUCHÊ ESPECIAL PARA CONVITES TAMANHO: 15 X 21 CM.	UND	0	100	100	0	100	50	50	500	500		1400
38	FAIXA EM LONA COM SUBLIMAÇÃO COLORIDA, TAM: 4 X 1 M, COM ACABAMENTO PARA EVENTOS	UND	0	10	5	0	0	0	0	5	10		30
39	FAIXAS TAM: 3X1M PARA AÇÕES DA SECRETARIA em lona policromia	UND	0	20	0	0	0	0	0	10	10		40
40	FICHA DE CADASTRO DA ESCOLA 31 X 22 CM COM IMPRESSÃO OFFSET.	UND	0	0	0	0	0	0	0	300	300		600
41	FICHA MATRÍCULA PAPEL 40KG FORMATO 31X22, IMPRESSÃO OFFSET, COR: 1 X 0	UND	0	0	0	0	0	0	0	500	500		1000

42	FOLDER PAPEL COUCHÉ 115 GR FÓRMATO 21 X 29,7 CM, IMPRESSÃO LASER FRENTE E VERSO COLORIDA, DOBRADO E REFILADO PARA EVENTOS.	UND	0	1.000	500	1.000	500	250	250	500	1.500	5500
43	HISTÓRICO ESCOLAR PAPEL 60KG FÓRMATO 21 X 29,7 CM, IMPRESSÃO OFFSET COR: 1 X 0.	UND	0	0	0	0	0	0	0	600	400	1000
44	IMPRESSÃO A3 DE PROJETOS OU PLANILHAS, AP: 75 GR, COR: 1 X 0 PRETA.	UNIO	0	0	0	200	0	0	0	0	0	200
45	IMPRESSÃO COLORIDA TAM. 21X29,7 CM IMPRESSÃO A LASER, AP: 75 Gr, FRENTE E VERSO	UND	0	500	500	500	500	150	100	2.000	2750	7000
46	IMPRESSÃO DE CARTEIRAS DE ESTACIONAMENTO E DO IDOSO TAM: 15 X 21 CM, IMPRESSÃO COLORIDA FRENTE E VERSO, AP: COUCHÉ	UNID	0	0	0	0	1000	0	0	0	0	1000
47	IMPRESSÃO PRETA E BRANCO NO AP: 75 Gr, TAM: 21 X 29,7 CM, NACOR: 1X0 PRETA.	UNIO	0	1000	1000	1000	2000	500	500	1000	1000	8000
48	IMPRESSÕES DE INFORMATIVOS TAM: 21 X 29,7 CM, AP: COUCHÉ 115 Gr, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO COLORIDO.	UND	0	8.000	0	0	0	0	0	0	0	8000
49	INFORMATIVO COLORIDO IMPRESSÃO A LASER TEM A3 PAPEL COUCHÉ 75g PARA AÇÕES DA SECRETARIA	UND	0	0	2.000	0	0	0	0	0	0	2000
50	LIVRO PERCUSO SOCIOEDUCATIVO I - CRIAÇÃO DO COLETIVO, TAM: 21X30CM - 128X1 COM CAPA COLORIDO PAPEL TRIPLEX 250G IMPRESSÃO FV	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	80	80
51	LIVRO TRACADO METODOLOGICO, TAM: 21X30CM - 100X1 COM CAPA COLORIDO PAPEL TRIPLEX 250G IMPRESSÃO FRENTE E VERSO	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	80	80
52	NOTIFICAÇÃO DE TRÁNSITO 3 VIAS COM 75 FLS TAM 10X21 CM EM PAPEL CARBONO PICOTADO NUMERADO COM ACABAMENTO	BLOCO	0	0	0	0	200	0	0	0	0	200
53	PANFLETO EDUCATIVO COLORIDO FRENTE E VERSO, AP: COUCHÉ 115 GR, TAM: 15 X 21 CM, IMPRESSÃO OFFSET COM GRAVAÇÃO DE CHAPA.	UND	0	2000	6.000	0	0	0	0	5.000	3.000	16000
54	PASTA COM ELÁSTICO PARA EVENTOS, COM LOGOMARCA, PAPEL 250 KG, LAMINADO COUCHÉ PARA PALESTRAS DAS AÇÕES DA SECRETARIA	UND	0	50	50	0	50	25	25	150	100	450
55	PERSONALIZAÇÃO DE CANETAS, TIPO ESFEROGRÁFICA, COM LOGO DA SECRETARIA E DO MUNICÍPIO, COLORIDAS PARA (CURSO DE CAPACITAÇÃO, CONFERÊNCIA E OFICINAS)	UND	0	200	0	0	0	0	0	400	0	600

56	PLACA PARA FACHADA EM LONA TAM: 4 X 1 M, COM ESTRUTUTA EM METALON COM APLICAÇÃO	M²	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100
57	PLACAS DE INAUGURAÇÃO EM AÇO ESCOVADO EM INOX, TAM: 60 X 70 CM, COM APLICAÇÃO NO LOCAL	UND	0	0	0	10	0	0	0	0	0	10
58	PLACAS PARA INAUGURAÇÃO EM VIDRO COM ADESIVO APLICADO TAM: 60 X 70 CM COM APLICAÇÃO NO LOCAL	UND	0	0	0	30	0	0	0	0	0	30
59	REQUISIÇÃO DE MATERIAL, AP 75GR, IMPRESSÃO OFFSET COR: 1X0, COM DUAS VIAS TAM: 21X15 CARBOND	BLOCO	0	0	0	0	0	0	0	100	0	100
60	SERVIÇO DE ENCADERNAÇÃO DE MATERIAL, TAM A4	UND	30	30	20	30	30	15	15	50	50	270
61	SERVIÇO DE PLASTIFICAÇÃO DE MATERIAL, TAM A4	UND	30	30	20	30	30	15	15	50	50	270
62	ZONA AZUL (1 HORA), CARTÃO TAM: 7,7 x 19,1 cm, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, NUMERADO, GRAMPEADO, PICOTADO, IMPRESSO NO AP: COLORIDO 75Gr	BLOCO	0	0	0	0	1000	0	0	0	0	1000
63	ZONA AZUL (2 HORAS), CARTÃO TAM: 7,7 x 19,1, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, NUMERADO, GRAMPEADO, PICOTADO, IMPRESSO NO AP: COLORIDO 75 Gr	BLOCO	0	0	0	0	600	0	0	0	0	600
VALORTOTAL-R\$												

São Benedito(Ce), ___/___/___

VALOR GLOBAL DA PROPOSTA: R\$ _____ (POR EXTENSO)

PRAZO DE ENTREGA:

Entrega com prazo de 10(dez) dias, de acordo com o sub item 11.2 do edital.

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (SESENTA) DIAS.

DECLARAÇÃO

Declaração da licitante constando que nos preços oferecidos estão incluídas todas as despesas incidentes sobre o fornecimento referente a frete, tributos, deslocamento de pessoal e demais ônus pertinentes à fabricação e transporte do objeto licitado.

Carimbo da empresa/Assinatura do responsável

OBS: AO ELABORAR SUA PROPOSTA, O LICITANTE DEVERÁ OBSERVAR FIELMENTE O PRESCRITO NO ITEM 5º DO EDITAL, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO.

No caso de MEs e EPPs, nos termos da Lei o licitante que tiver pagamentos em seu favor que ultrapasse os valores que lhe deram a condição de vantagem serão excluídos da disputa.

ANEXO III

MODELOS DE DECLARAÇÕES/PROCURAÇÃO

ITEM 1) Modelo de Declaração:

DOCUMENTO EXIGIDO NO CREDENCIAMENTO

DECLARAÇÃO

(NOME E QUALIFICAÇÃO DO FORNECEDOR), DECLARA sob as penas da lei, para todos os fins de direito a que se possa prestar, especialmente para fazer prova em processo licitatório, junto ao Município de São Benedito, Estado do Ceará, o seguinte: (1) que dá ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação constantes do instrumento convocatório; (2) que tem pleno conhecimento de todos os parâmetros e elementos do Edital e dos produtos/Serviço a serem ofertados no presente certame licitatório; e (3) que sua proposta atende integralmente aos requisitos constantes neste edital.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

_____,/CE, ___ de _____ de 2019.

DECLARANTE

ANEXO III

MODELOS DE DECLARAÇÕES/PROCURAÇÃO

ITEM 2) Modelo Sugerido de Procuração:

DOCUMENTO EXIGIDO NO CREDENCIAMENTO

PROCURAÇÃO

OUTORGANTE: <NOME DA EMPRESA, CNPJ e ENDEREÇO> neste ato representada por seu (titular, sócio, diretor ou representante), Sr.< NOME>, qualificação (nacionalidade, estado civil, profissão, RG e CPF)

OUTORGADO: <NOME DO CREDENCIADO> qualificação (nacionalidade, estado civil, profissão, RG, CPF e endereço).

PODERES: O outorgante confere ao outorgado (a) pleno e gerais poderes para representá-lo junto ao Município de São Benedito/CE, na sessão de Pregão Presencial nº 00.009/2019-SRP, podendo o mesmo, assinar propostas, atas, Contratos, entregar durante o procedimento os documentos de credenciamento, envelopes de proposta de preços e documentos de habilitação, assinar toda a documentação necessária, como também formular ofertas e lances verbais de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da Outorgante que se fizerem necessários ao fiel cumprimento deste mandato, inclusive interpor recursos, ciente de que por força do artigo 675 do Código Civil está obrigado a satisfazer todas as obrigações contraídas pelo outorgado.

_____/CE, ____ de _____ 2019.

OUTORGANTE



ANEXO III

MODELOS DE DECLARAÇÕES/PROCURAÇÃO

ÍTEM 3) Modelo de Declaração:

DOCUMENTO EXIGIDO NA HABILITAÇÃO

DECLARAÇÃO

(NOME E QUALIFICAÇÃO DO FORNECEDOR), DECLARA:

a) sob as penas da lei, para todos os fins de direito a que se possa prestar, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de São Benedito, Estado do Ceará, que, em cumprimento ao estabelecido na Lei nº 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

b) que inexistente qualquer fato superveniente impeditivo de nossa habilitação para participar no presente certame licitatório, bem assim que ficamos ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, nos termos do art. 32, §2º, da Lei n.º 8.666/93.

c) sob as penas da lei, para todos os fins de direito a que se possa prestar, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de São Benedito, Estado do Ceará, que concorda integralmente com os termos deste edital e seus anexos.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

_____,/CE, de _____ de 2019.

DECLARANTE

ANEXO III

MODELOS DE DECLARAÇÕES/PROCURAÇÃO

ITEM 4) Modelo de Declaração:

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENEDITO/CE

PREGÃO PRESENCIAL Nº 00.009/2019-SRP

DATA DE ABERTURA: ____ de ____ de 2019.

HORA DE CREDENCIAMENTO E DE RECEBIMENTO DOS ENVELOPES: ____.

OBJETO: SELEÇÃO DE MELHOR PROPOSTA PARA O REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER AS DEMANDAS DE DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SÃO BENEDITO/CE.

A) DECLARO QUE SOMOS ENQUADRADO COMO MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE CONFORME COMPROVAÇÃO ANEXA.

B) DECLARO NÃO HAVER NENHUM IMPEDIMENTO PREVISTO NO ART. 3º, § 4º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06.

_____/CE, ____ de ____ de 2019.

[REPRESENTANTE DA EMPRESA]
RAZÃO SOCIAL