

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENEDITO/CE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**UNIDADE(S) GESTORA(S): SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO;
SECRETARIA DE SAÚDE; SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO
SOCIAL.**

PREGÃO Nº 2021.03.10.01

OBJETO

**CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO E
MARKETING DIGITAL, CONSTANDO DE GERAÇÃO E
TRATAMENTO DE CONTEÚDO PUBLICITÁRIO (ÁUDIO E
VÍDEO) E GESTÃO DE REDES SOCIAIS DAS UNIDADES
GESTORAS DO MUNICÍPIO DE SÃO BENEDITO/CE,
CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.**

**DATA DA SESSÃO: 26 de Março de 2021
HORÁRIO: 09:00.**

Endereço: Rua Paulo Marques, nº 378 - São Benedito - 62370-000 - Centro/ CE.

E-mail: cplsaobenedito@gmail.com

Fone: (88)3626-1347

EDITAL DE PREGÃO N° 2021.03.10.01

O MUNICÍPIO DE SÃO BENEDITO/CE, com endereço no Rua Paulo Marques, nº 378, Centro, CEP: 62370-000, São Benedito/CE, inscrito no CNPJ(MF) nº 07.778.129/0001-74, torna público por meio de seu Pregoeiro, designado pela **Portaria nº 012/2021, de 4 de Janeiro de 2021**, que fará realizar licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO**, com o critério de julgamento de **MENOR PREÇO GLOBAL POR ITEM**, objetivando a **CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO E MARKETING DIGITAL, CONSTANDO DE GERAÇÃO E TRATAMENTO DE CONTEÚDO PUBLICITÁRIO (ÁUDIO E VÍDEO) E GESTÃO DE REDES SOCIAIS DAS UNIDADES GESTORAS DO MUNICÍPIO DE SÃO BENEDITO/CE, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA**, relacionados no **ANEXO I** a este edital, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002; Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e subsidiariamente aplicando-se, ainda, a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas demais alterações; Decreto Municipal 07/2019 de 31 de janeiro de 2019 e demais diplomas legais vigentes, nas condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

A sessão de processamento do pregão será realizada na sala da Comissão Permanente de Licitação do paço da Prefeitura Municipal de São Benedito, na Rua Paulo Marques, nº 378, Centro, São Benedito/CE, **iniciando-se no dia 26 de Março de 2021, às 09:00 horas (Horário Local)** e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designada nos autos do processo em epígrafe.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

1 - DO OBJETO

1.1 - A presente licitação tem por objeto a **Contratação dos Serviços de Comunicação e Marketing Digital, constando de geração e tratamento de conteúdo publicitário (áudio e vídeo) e gestão de redes sociais das Unidades Gestoras do Município de São Benedito/CE, conforme Termo de referência**, observadas as especificações ali estabelecidas.

1.2 - Integram o presente Edital:

ANEXO	I	TERMO DE REFERÊNCIA E ANEXO ÚNICO
ANEXO	II	MINUTA DA PROPOSTA DE PREÇOS
ANEXO	III.A	DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS (MODELO)
ANEXO	III.B	DECLARAÇÃO DO TRABALHO DO MENOR (MODELO)

ANEXO	III.C	DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO (MODELO)
ANEXO	IV	DECLARAÇÃO DE QUE SE ENQUADRA NA CONDIÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE - LC Nº 123/06 (MODELO - ENTREGAR FORA DOS ENVELOPES "01" E "02")
ANEXO	V	MINUTA DO CONTRATO

2 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1 - Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da desta licitação, que preencherem todas as condições constantes deste Edital.

2.2 - Não poderão participar desta licitação, empresas que se enquadrarem em uma ou mais das seguintes situações:

a) que tenha sido declarada inidônea e/ou suspensa temporariamente por qualquer órgão público federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal;

b) que esteja sob regime de falência;

b.1) Será admitida a participação de empresas que estejam em RECUPERAÇÃO JUDICIAL, desde que seja apresentado junto aos documentos de habilitação, certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório nos termos da Lei 8.666/93, conforme acórdão 8271/2011 do TCU – Tribunal de Contas da União.

c) qualquer que seja sua forma de constituição, empresas estrangeiras que não funcionem no país;

d) empresa que tenha como sócio, gerente ou diretor, Membro ou Servidor ocupante de cargo público na Prefeitura Municipal de São Benedito/CE.

e) Será admitida a participação de empresas constituídas na forma de CONSÓRCIO, desde que sejam apresentados junto aos documentos de habilitação, documentos que comprovem o atendimento de todas as Normas previstas no Art. 33 da Lei 8666/93 e suas demais alterações.

3 - DO CREDENCIAMENTO

3.1 – Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

3.1.1. Tratando-se de representante legal:

a) Estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, acompanhado de todos os aditivos, registrados Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;



b) O representante deverá identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

3.1.2. Tratando-se de procurador:

a) o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, acompanhado de todos os aditivos, registrados na Junta Comercial, no qual conste a identificação dos sócios e ou titulares com poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) Instrumento de procuração específica para esta licitação, que faça referência ao Numero e objeto do Processo da Licitação, admitindo-se procuração pública e/ou particular, da qual constem poderes para: formular lances, negociar preço, interpor recursos, desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

c) O procurador deverá identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

3.2 - Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada.

3.3 – As Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, para se utilizarem dos benefícios introduzidos na Lei Complementar 123, de 14 de Dezembro de 2006, deverão comprovar no ato do credenciamento sua condição através de declaração.

3.3.1 – A falsidade de declaração prestada, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº. 123 de 14 de Dezembro de 2006, caracterizará o crime de que trata o Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções previstas neste Edital.

3.4 - A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, não importará na exclusão da licitante do certame, no entanto, a licitante ficará impedida de ofertar lances verbais e de se manifestar, quanto à fase de habilitação.

4 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO DE CREDENCIAMENTO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

4.1 – A Documentação de que trata o Credenciamento descrita no Item 3 e Subitem 4.2, deverá ser apresentada fora dos envelopes;

4.2 – O Licitante deverá apresentar no ato do Credenciamento, Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação do Edital, conforme previsto no Art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº 10.520/2002.

4.3 – A proposta de preços, deverá ser apresentados em apenas 01 (uma) via, separadamente em envelope fechado e indevassável, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:



ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA
(RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE)
(CNPJ DO PROPONENTE)
PREGÃO PRESENCIAL Nº 2021.03.10.01
DATA DA ABERTURA: 26 de Março de 2021
HORÁRIO DE ABERTURA: 09:00 HORAS

4.4 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados, em original ou por qualquer processo de cópia (exceto papel fax) devidamente autenticados em cartório ou pelo pregoeiro/equipe de apoio, separadamente em envelope fechado e indevassável.

ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
(RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE)
(CNPJ DO PROPONENTE)
PREGÃO PRESENCIAL Nº 2021.03.10.01
DATA DA ABERTURA: 26 de Março de 2021
HORÁRIO DE ABERTURA: 09:00 HORAS

5 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA

5.1 - A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

- a) Ser apresentada em papel timbrado da empresa ou com apresentação no mínimo de razão social, endereço completo inclusive o CEP, CNPJ e Inscrição Estadual, nome do banco, agência e número da conta bancária da empresa, sendo suficiente uma via, redigida em língua portuguesa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, datada, numerada, assinada à última folha e rubricadas nas demais, pelo representante legal da empresa;
 - b) Fazer referência ao número do processo e do Pregão Presencial nº 2021.03.10.01;
 - c) Preço unitário e total, por item, em moeda corrente nacional, em algarismo, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;
- a) Prazo de validade da proposta de, no mínimo **60 (sessenta dias)**;
 - b) Declaração de que todos os elementos (taxas, frete, etc.) que incidam ou venham a incidir sobre os preços ofertados, estão inclusos no preço consignado na Proposta.
- 5.2 – Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO"

6.1 - O Envelope contendo os "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados, **PREFERENCIALMENTE** apresentados na mesma ordem e devidamente numerados na mesma sequência deste Edital, os quais dizem respeito a:

6.1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;



- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial;
- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;
- d) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;
- e) Documentação dos sócios da empresa.
- f) Alvará de Funcionamento.

6.1.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e Municipal, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual da sede da licitante ou outra prova equivalente, na forma da lei;
- d) Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União Expedida nos termos do Decreto Federal nº. 5.512/05 e da Portaria Conjunta RFG/PGFN nº. 1.751, de 02/10/2014;
- e) Certidão de regularidade de débito com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- f) Certidão Negativa de Tributos Municipais.
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho ou outro órgão da Justiça do Trabalho.

6.1.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial ou Extrajudicial, expedida pelo órgão distribuidor da sede da pessoa jurídica.
- b) Balanço Patrimonial e demonstrativos contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação econômico-financeira do licitante, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, admitindo-se a possibilidade de apresentação de balanço e demonstrativos contábeis atualizados por índices oficiais, quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da Proposta de Preços.

6.1.4 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 6.4.1. Prova de registro ou inscrição e comprovação de regularidade da Licitante e de seu Administrador no Conselho Regional de Administração – CRA, do domicílio ou sede da licitante.

[Handwritten signature]

6.4.1.1 - Apresentar comprovação da licitante de possuir em seu quadro permanente, na data prevista no preâmbulo deste Edital, profissional de nível superior na área Administração devidamente reconhecido pela entidade competente.

6.4.1.1.1. Entende-se, para fins deste edital, como pertencente ao quadro permanente: sócio, diretor ou responsável técnico.

6.4.1.1.1.1. A comprovação de vinculação ao quadro permanente da licitante será feita:

- a) Para sócio, mediante a apresentação do com trato social ou estatuto social e aditivos.
- b) Para diretor, mediante a apresentação da ata de eleição e posse da atual diretoria, devidamente registrada junto ao órgão competente.
- c) Se o responsável técnico não for sócio e/ou diretor da empresa, a comprovação será atendida mediante a apresentação da cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTP S) devidamente assinada ou Contrato de Prestação de Serviço celebrado de acordo com a legislação civil comum.

6.4.2. Comprovação da capacidade técnica da licitante, a ser realizada por intermédio de atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, devidamente averbado no CRA – Conselho Regional de Administração, em que figurem o nome da licitante na condição de “contratada”, na execução de serviços de características técnicas similares as do objeto da presente licitação, acompanhado de Contrato de Nota Fiscal.

6.4.3. Declaração de disponibilidade (modelo próprio), com a indicação explícita do pessoal técnico adequado, equipamentos e instalações mínimas, disponíveis para a realização do objeto da licitação.

6.1.5 - OUTRAS COMPROVAÇÕES

- a) Declaração de inexistência de Fatos Impeditivos, nos termos legais do § 2º do Artigo 32 da Lei nº 8.666/93, assinada por sócio, dirigente, proprietário ou procurador da licitante, com poderes para tanto, com o número da identidade do declarante; e,
- b) Declaração de que a empresa não utiliza mão de obra direta ou indireta de menores de idade, conforme Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999.

6.2 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

6.2.1 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 30 (trinta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

6.2.2 - Os Licitantes que estiverem regularmente inscritas no Cadastro de Fornecedores e Prestadores de Serviços da Prefeitura Municipal de São Benedito/CE, poderão apresentar o Certificado de Registro Cadastral – CRC, que deverá estar dentro do seu prazo de validade, para substituir a HABILITAÇÃO JURÍDICA, REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA (no todo ou em parte, conforme a atualização das certidões), QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA E QUALIFICAÇÃO TÉCNICA. O Certificado de Registro Cadastral poderá ser revalidado ou atualizado, caso algum documento esteja

vencido, com a apresentação do documento atualizado no ato da apresentação da documentação de habilitação.

7 - DA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPRESAS

7.1 - As empresas organizadas sob a forma EPP ou ME, sob o amparo da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, deverão observar o Artigo 43 desse Diploma Legal, apresentando, na fase de habilitação toda a sua documentação, ainda que com restrições.

7.2 - A dispensa da verificação da regularidade fiscal na fase de habilitação não traduz dispensa da documentação referente à situação fiscal da EPP ou ME, apenas posterga-se essa verificação para o momento de celebração do termo de contrato ou equivalente, observando-se o Artigo 42 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

7.3 - Será considerado empate o intervalo percentual estabelecido no § 1º, do Artigo 42, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, onde será de até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.

7.4 - Para efeito do disposto no item 7.3, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

7.4.1 - A EPP ou ME mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

7.4.2 - Não ocorrendo a contratação da EPP ou ME, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 7.3 deste edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

7.4.3 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas EPP ou ME que se encontrem nos intervalos estabelecidos no item 7.3 deste edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.4.4 - Na hipótese da não contratação nos termos previstos no caput deste subitem, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

7.4.5 - O disposto neste subitem somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por EPP ou ME.

7.4.6 - A EPP ou ME mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

8 - DO PROCEDIMENTO DO JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO

8.1 - No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.



8.2 - Após o credenciamento, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

8.3 - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

8.3.1 - No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

8.3.2 - Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

8.4 - As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) Seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% superiores àquela;
- b) Não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

8.5 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

8.5.1 - Se estiverem envolvidas Empresas de Pequeno Porte (EPP) ou Microempresas (ME), será observado o disposto no item **7 - DA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPRESAS**, de acordo com da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

8.6 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

8.7 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

8.8 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

8.9 - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

8.10 - A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

8.11 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação do respectivo proponente.

8.12 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

- a) Substituição e apresentação de documentos, ou

b) Verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

8.12.1 - A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

8.12.2 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação, podendo a verificação ocorrer em sessão pública posterior quando se fizer necessário.

8.13 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame, sendo-lhe Adjudicada a contratação do objeto do item.

8.14 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja autora atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora.

9. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

9.1. Somente no final da sessão, depois de declarado o(s) licitante(s) vencedor(es) do certame, qualquer licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de interpor recurso, com registro em ata da síntese das suas razões, facultando-lhe juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em prazo sucessivo também de 03 (três) dias, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.2. O recurso será dirigido ao(s) Secretário(s) Municipal (is), por intermédio do Pregoeiro, o qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do recurso pela autoridade superior competente.

9.3. Não serão admitidos recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo licitante.

9.4. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo licitante.

9.5. O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo, conforme disposto no § 2º do art. 109 da Lei Nº. 8.666/93.

9.6. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante em recorrer, ao final da sessão do Pregão, importará a preclusão do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao licitante vencedor.

9.7. A petição poderá ser feita na própria sessão e, se oral, será reduzida a termo em ata, facultado o Pregoeiro avaliar a existência dos pressupostos recursais, quais sejam, sucumbência, tempestividade, legitimidade, interesse e motivação.

9.8. O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.9. Decidido o recurso e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o(a) Secretário(a) Municipal de interessado homologará e procederá a adjudicação da(s) proposta(s) vencedora(s).

9.10. A intimação dos atos decisórios da Administração, o Pregoeiro ou Autoridade Superior competente, fará realizar mediante publicação diário oficial do município de São Benedito/CE.

9.11. Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados na sala do Pregoeiro do Município de São Benedito/CE, caso não seja contrário às particularidades do Pregão Presencial nº 2021.03.10.01.

10 - DO RECURSO E DA HOMOLOGAÇÃO

10.1 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade superior competente homologará o procedimento e determinará a convocação dos beneficiários para a assinatura do Contrato.

11 - DAS CONTRATAÇÕES

11.1 – O (s) vencedor (s) do certame na fase de lances e declarados habilitados estarão obrigados a celebrar os contratos nos termos da minuta contratual (**Anexo V**) a este ato convocatório.

11.2 - Para instruir a formalização dos contratos ou instrumento equivalente, o fornecedor, deverá providenciar e encaminhar ao órgão contratante, no prazo de 03 (três) dias úteis a partir da data da convocação, certidões negativas de débitos para com o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e certidões negativas de tributos e contribuições federais, expedidas pela Secretaria da Receita Federal e pela Procuradoria da Fazenda Nacional, sob pena de a contratação não se concretizar.

11.3 - Se as certidões anteriormente apresentadas para habilitação ou constantes do cadastro estiverem dentro do prazo de validade, o fornecedor ficará dispensado da apresentação das mesmas.

11.4 - O proponente vencedor, deverá no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data da convocação, comparecer ao órgão contratante para assinar o termo de contrato ou retirar instrumento equivalente.

12 - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DO OBJETO DA LICITAÇÃO.

12.1. O objeto desta licitação deverá ser disponibilizado para a administração em até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da solicitação pelo Município de São Benedito/CE, conforme o caso, dentro das condições estabelecidas no Termo de Referência.

12.2. A prestação dos serviços desta licitação, deverá ser realizada no Município de São Benedito/CE nas quantidades, locais, dias e horários indicados no momento da solicitação de prestação de serviços, correndo por conta da Contratada as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do da prestação dos serviços.

12.3 - Por ocasião da prestação dos serviços, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo e a assinatura do servidor da Contratante responsável pelo recebimento.

12.4 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, com início a partir da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado, por se tratar de material indispensável à qualidade das atividades da Secretaria Municipal de Educação;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

13 - DA FORMA DE PAGAMENTO

13.1 - O pagamento será efetuado até o 15º (décimo quinto) dia do mês subsequente, referente ao consumo do mês anterior, contados da apresentação da nota fiscal/fatura no protocolo do órgão contratante, à vista do comprovante de efetivo recebimento e aceitação emitido pela Secretaria Municipal de Educação.

13.2 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá após a data de sua reapresentação válida.

13.3 - O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada.

13.4 - As despesas referentes ao objeto deste Pregão correrão à conta dos recursos do orçamento geral vigente do município, nas rubricas orçamentárias: EXERCÍCIO 2021 ATIVIDADE 0601.081220402.2.034 MANUT. DAS ATIV. DA SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL, CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA 3.3.90.39.00 OUTROS SERV. DE TERC. PESSOA JURÍDICA, EXERCÍCIO 2021 ATIVIDADE 0501.101220402.2.025 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DA SECRETARIA DE SAÚDE, CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA 3.3.90.39.03 OUTROS SERV. DE TERC. PESSOA JURÍDICA, EXERCÍCIO 2021 ATIVIDADE 0401.121220402.2.011 MANUT. DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA 3.3.90.39.00 OUTROS SERV. DE TERC. PESSOA JURÍDICA.

14 - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

14.1. O licitante que convocado dentro do prazo de validade da sua proposta de preços, não assinar o termo de contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do fornecimento, não mantiver a proposta ou lance, falhar ou fraudar na execução do fornecimento, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com este Município e será descredenciado do Cadastro de Fornecedores Municipais pelo

prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo de aplicação das seguintes multas e das demais cominações legais:

I. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da contratação no caso de:

- a) Recusar em celebrar o termo de contrato dela decorrente quando regularmente convocado;
- b) Apresentar documentação falsa exigida para o certame;
- c) Não mantiver a proposta ou lance;
- d) Fraudar na execução do contrato;
- e) Comportar-se de modo inidôneo;

II. Multa moratória de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso na entrega de qualquer objeto contratual solicitado, contados do recebimento da ordem de compra no endereço constante do cadastro de fornecedores, até o limite de 15% (quinze por cento) sobre o valor da compra, caso seja inferior a 30 (trinta) dias;

III. Multa moratória de 20% (vinte por cento) sobre o valor da compra, na hipótese de atraso superior a 30 (trinta) dias no fornecimento do bem requisitado;

14.2. Na hipótese de ato ilícito, outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento da execução dos serviços, às atividades da Administração, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave, ou descumprimento por parte do licitante de qualquer das obrigações definidas neste instrumento, no contrato ou em outros documentos que o complementem, não abrangidas nos subitens anteriores, serão aplicadas, sem prejuízo das demais sanções previstas na Lei N°. 8.666/93, alterada e consolidada, e na Lei N°. 10.520/02, as seguintes penas:

- a) Advertência;
- b) Multa de 1% (um por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor objeto da requisição, ou do valor global máximo da ata ou do contrato, conforme o caso.

14.3. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao tesouro municipal no prazo de 05 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso, por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM.

14.3.1. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que o licitante fizer jus.

14.3.2. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito do licitante, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como dívida ativa do município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

14.4. O fornecedor beneficiário da ata terá o registro de seu preço cancelado quando:

14.4.1. Descumprir as condições do contrato;

14.4.2. Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

14.4.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

14.4.4. Tiver presentes razões de interesse público.

14.5. PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO: As sanções serão aplicadas após regular processo administrativo, assegurada a ampla defesa e o contraditório.

14.5.1. No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, garantidos os seguintes prazos de defesa:

a) 05 (cinco) dias úteis para as sanções exclusivamente de multa, advertência e cancelamento do registro do preço;

b) 10 (dez) dias corridos para a sanção de impedimento de licitar e contratar com este Município e descredenciamento no Cadastro de Fornecedores Municipais pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

14.5.2. Para todo ato inconveniente ou ilícito que tenha indício de causar dano ou prejuízo a Administração Pública ou erário deverá inaugurar um procedimento administrativo de apuração dos fatos. Os casos ocorridos durante os procedimentos licitatórios serão comunicados oficialmente e, devidamente instruído, pelo Pregoeiro à Procuradoria do Município para apuração. Nos casos ligados a fase posterior a adjudicação serão comunicados pela autoridade gestora competente à Procuradoria Municipal.

15 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

15.2 - O resultado do presente certame será divulgado no quadro de avisos do paço municipal de São Benedito/CE.

15.3 - Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados em Diário Oficial eletrônico do Município.

15.4 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação, não abertos, ficarão à disposição para retirada na Sala da Comissão de Licitação do Município de São Benedito/CE, após a publicação dos contratos.

14.5 - Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar este Edital.

14.5.1 - Na hipótese de não haver expediente na data designada para a realização do ato, este será realizado no primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e hora determinados neste edital.

14.6- Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

14.7 - Não será exigida a prestação de garantia para as contratações resultantes desta licitação.

14.8 - Os esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados nos dias de expediente, das 08h00min às 12h00min, junto ao Pregoeiro e Equipe de Apoio, no paço da Prefeitura Municipal de São Benedito/CE, no endereço supracitado.

14.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de São Benedito/CE.

São Benedito/CE, 10 de Março de 2021.



Luis Carneiro Machado
- Pregoeiro

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1 - DO OBJETO

Serviços de Comunicação Digital, constando de geração e tratamento de conteúdo publicitário (áudio e vídeo) e gestão de redes sociais das Unidades Gestoras do Município de São Benedito/CE, conforme Termo de referência.

2 – FUNDAMENTO LEGAL:

2.1. Os recursos estão previstos no Orçamento Vigente.

2.2. A prestação dos serviços tem amparo legal disposto na Lei Federal 10.520/2002, na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

2.3 – Dos critérios adotados para realização do pregão, forma “presencial” do tipo menor preço global, por item , conforme justificativas que seguem:

2.3.1 - Como se sabe, ao promover pregão presencial à Administração proporciona aos interessados, na sessão, a oportunidade de discutir, sanar dúvidas e esclarecer pontos importantes e controversos à licitação e impossíveis de serem debatidos no curso de uma sessão eletrônica, bem como, quanto ao prazo de entrega, das condições da garantia do conjunto dos bens adquiridos, o risco da não entrega dos bens e o atraso para entrega dos bens, a fim de evitar desnecessários e imensuráveis prejuízos futuros. A possibilidade do exame e análise da documentação exigida e que credencia os participantes, é outra questão fundamental e que dá segurança ao Pregoeiro e Equipe de Apoio e ao certame.

2.3.1.1 - Realizando esta sessão na forma presencial, terá o Pregoeiro a oportunidade de permitir e proporcionar os esclarecimentos e questionamentos aos proponentes, momento em que poderão ser sanadas dúvidas, discutidas divergências, firmados pontos fundamentais, além de outras questões necessárias à contratação em pauta.

2.3.1.2 - A contratação dos serviços pelo critério de menor valor global por item, é justificada pelo fato de que o processamento individualizado de cada item traria grande dificuldade de ordem técnica para a Administração, tendo em vista que os itens a serem licitados, encontram-se aglutinados observando as características e compatibilidades de cada item, sendo que a prestação dos serviços pela mesma empresa de acordo com a natureza dos itens facilitaria a gerencia da execução do objeto contratual pelos entes da Prefeitura Municipal de São Benedito, para que o município possa administrar e acompanhar melhor a execução do objeto contratual. Outro ponto que merece destaque é a ausência de inviabilidade econômica para o Município. Resta indubitavelmente comprovado que o agrupamento dos itens está de forma coerente com a natureza dos mesmos, fato que também não importará na restrição à competitividade.

3 – JUSTIFICATIVA

3.1. faz-se necessária a presente contratação para cumprimento das obrigações legais das Unidades Gestoras do Município de São Benedito/CE, de forma a dar amparo a publicidade dos atos e ações oficiais desenvolvidos pelas mesmas, assim como dar ampla divulgação de projetos realizados e ações de saúde Pública, ações educacionais e ações administrativas de interesse público em geral.

4 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇO

4.1. Na proposta de preço deverão constar as especificações detalhada dos serviços, o valor unitário e total, em moeda nacional, em algarismo e por extenso, já considerando todas as despesas, tributos, e demais despesas que incidam direta ou indiretamente sobre ao valor, mesmo que não estejam registrados neste documento.

4.2. A licitante deverá fazer constar da sua proposta à garantia dos serviços desenvolvidos e a licitante submetida às penalidades da Lei.

4.3. A Prefeitura Municipal de São Benedito/CE, poderá se valer da análise técnica dos serviços propostos, antes da adjudicação e homologação da licitante, para verificação do atendimento das especificações mínimas para execução dos serviços.

4.4. Será considerada vencedora a licitante cuja proposta contenha o menor valor, por lote, desde que atenda as exigências contidas neste Termo de Referência e no edital desta Pregão.

5 – DA FORMALIZAÇÃO E VIGÊNCIA DO CONTRATO

5.1. Para a prestação de serviços de locação serão emitidas ordens de serviço, em conformidade com as propostas vencedoras, para as licitantes de cada item.

5.2. O prazo de vigência inicial do contrato será de 12 (doze) meses, prorrogáveis conforme inciso IV do Art.57 da Lei 8666/93.

6 – LOCALIDADE E PRAZO DE INÍCIO

6.1. Os softwares e editores de imagem e vídeo deverão ser instalados nos quando necessário em microcomputadores da Contratante, ficando as licenças sobre inteira responsabilidade da Contratada.

6.2. Os serviços deverão ser iniciados disponibilizados em até 05 (cinco) dias corridos, a contar da data de recebimento da ordem de serviço por parte contratado.

7 – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA ENTREGA

7.1. O serviço prestado será acompanhado e fiscalizado por servidor da Prefeitura Municipal de São Benedito, o qual deverá atestar os documentos da despesa, quando comprovada a fiel e correta prestação dos serviços, para fins de pagamento.

7.2. A presença da fiscalização da Prefeitura Municipal de São Benedito, não elide nem diminui a responsabilidade da empresa contratada.

7.3. Caberá ao servidor designado rejeitar totalmente ou em parte, qualquer serviço que não esteja de acordo com as exigências, bem como determinar prazo para substituição de veículos eventualmente fora das especificações.

8 – RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

8.1. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes da prestação dos serviços, tributos, impostos, encargos, taxas e demais obrigações vinculadas à legislação tributária, trabalhista e previdenciária;

8.2. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou diminuições efetuadas até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato.

8.3. Executar os serviços dentro das melhores técnicas, zelo e ética, com assiduidade e pontualidade, garantia e qualidade, obedecendo rigorosamente aos horários estabelecidos pela Contratante;

8.4. Instalar e disponibilizar os softwares em condições para utilização;

8.5. Responsabilizar-se pela manutenção preventiva e corretiva dos Softwares, realizando quando necessário, correções e atualizações para que os mesmos atendam a legislação vigente;

8.6. Cumprir fielmente o presente contrato, inclusive o atendimento e suporte em horário de expediente da instituição

8.7. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo na prestação dos serviços.

8.8. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.9. Garantir a segurança dos conteúdos gerados, com a realização diária de cópia mensal de todos os conteúdos gerados.

8.10 Disponibilizar 02 (dois) funcionários para a geração de conteúdos de áudio e vídeos durante os eventos de interesse da Administração.

8.11. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessário, a critério da Administração, respeitando-se os limites previstos na Lei

n.º 8.666/93, 10.520/02 e alterações posteriores, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do Contrato, facultada a supressão além deste limite mediante acordo entre as partes.

9 – RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

9.1. Proporcionar todas as facilidades para que o prestador de serviços possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste processo.

9.2. Providenciar os pagamentos devidos à contratada, nos prazos acordados, de acordo com as Notas Fiscais/Faturas emitidas e atestados os recebimentos da prestação de serviços pelo Setor Responsável.

9.3. Fiscalizar e acompanhar a prestação dos serviços e a execução do contrato.

9.4. Comunicar à contratada todas e quaisquer irregularidades ocorridas na execução do contrato e exigir as devidas providências que demandem da Contratada.

10. DAS PENALIDADES

a) O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas no edital e no termo de contrato e das demais cominações legais.

b) A Contratada ficará, ainda, sujeita às seguintes penalidades, em caso de inexecução total ou parcial do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, garantida a prévia defesa:

I - advertência, sanção de que trata o inciso I do art. 87, da Lei n.º 8.666/93, poderá ser aplicada nos seguintes casos:

a) descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas na licitação;

b) outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços da Contratante, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

II - multas (que poderão ser recolhidas em qualquer agência integrante da Rede Arrecadadora de Receitas Federais, por meio de Documento de Arrecadação Municipal - DAM, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela Contratante);

- a) de 1% (um por cento) sobre o valor contratual total, por dia de atraso na entrega do objeto ou indisponibilidade do mesmo, limitada a 10% do mesmo valor;
- b) de 2% (dois por cento) sobre o valor contratual total do exercício, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada nas demais alíneas deste inciso, aplicada em dobro na reincidência;
- c) de 5% (cinco por cento) do valor contratual total do exercício, pela recusa em corrigir qualquer serviço rejeitado, caracterizando-se a recusa, caso a correção não se efetivar nos 05 (cinco) dias que se seguirem à data da comunicação formal da rejeição;

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de São Benedito prazo não superior a 05 (cinco) anos;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

c) No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, garantida nos prazos de 05 (cinco) dias úteis para as sanções previstas nos incisos I, II e III do item "b" supra e 10 (dez) dias corridos para a sanção prevista no inciso IV do mesmo item.

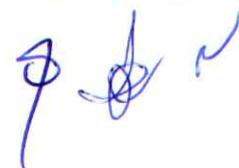
d) O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 05 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

e) As sanções previstas nos incisos III e IV do item "b" supra, poderão ser aplicadas às empresas que, em razão do contrato objeto desta licitação:

I - praticarem atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;

II - demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública, em virtude de atos ilícitos praticados;

III - sofrerem condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.



f) As sanções previstas nos incisos I, lil e IV do item “b” supra poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II do mesmo item, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

g) A licitante adjudicatária que se recusar, injustificadamente, em firmar o Contrato dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação que lhe será encaminhada, estará sujeita à multa de 5% (cinco por cento) do valor total adjudicado, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis, por caracterizar descumprimento total da obrigação assumida.

h) As sanções previstas no item “g” supra não se aplicam às demais licitantes que, apesar de não vencedoras, venham a ser convocadas para celebrarem o Termo de Contrato, de acordo com este edital, e no prazo de 48 (quarenta e oito) horas comunicarem seu desinteresse.

11 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

11.1. O pagamento será efetuado em parcela mensal após a prestação dos serviços, discriminado de acordo com a Ordem de Serviços.

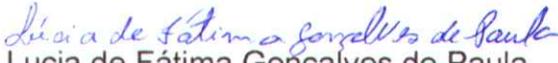
11.2. O pagamento será creditado em favor do(s) prestador(es) através de ordem bancária, contra qualquer banco indicado na proposta, devendo para isto, ficar explicitado o nome, número da agência e o número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

São Benedito/CE, em 08 de março de 2021.

Unidades Gestoras:


Ieda Maria Nobre de Castro
Ordenadora de Despesas
Secretaria do Trabalho e Desenv. Social


Luis Carlos do Nascimento
Ordenador de Despesas
Secretaria de Saúde


Lucia de Fátima Gonçalves de Paula
Ordenadora de Despesas
Secretaria Municipal de Educação

ANEXO I.A – ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DOS SERVIÇOS DO TERMO DE REFERÊNCIA

Nº	SERVIÇO	UND.	QNT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO E MARKETING DIGITAL, CONSTANDO DE GERAÇÃO E TRATAMENTO DE CONTEÚDO PUBLICITÁRIO (ÁUDIO E VÍDEO) E GESTÃO DE REDES SOCIAIS DAS UNIDADES GESTORAS DO MUNICÍPIO DE SÃO BENEDITO/CE, JUNTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL , CONSTANDO DE: (ARTES PUBLICITÁRIAS, CONSTANDO DE PRODUÇÃO DE CONTEÚDO DE BANNERS DIGITAIS COMPOSTO DE TEXTO INFORMATIVO, COM FOTOS, VÍDEOS, LINKS DIRECIONADOS E ANIMAÇÃO 2D E 3D. - UND. 180; TRANSMISSÃO DE JORNAIS (LIVES), CONSTANDO: DE COBERTURA COMPLETA DE EVENTOS; JORNAL SEMANAL; CONVERSA COM O GESTOR [MENSAL] + CONVIDADO(S); PROGRAMA SEMANAL LEVANDO AS CONQUISTAS E REALIZAÇÕES DO GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO BENEDITO (VIA REDES SOCIAIS) - UND. 12; FOTOGRAFIA PROFISSIONAL TERRESTRE, CONSTANDO DE FOTO NA RESOLUÇÃO EM FULL HD E 4K. 50 UNIDADES POR EVENTO. UND. 12; FOTOGRAFIA PROFISSIONAL AÉREA, CONSTANDO DE FOTO NA RESOLUÇÃO EM FULL HD. 25 FOTOS POR EVENTO. UND. 12; FILMAGEM PROFISSIONAL TERRESTRE, CONSTANDO DE GRAVAÇÃO, EM FULL HD E 4K. 1	MÊS	12		

Nº	SERVIÇO	UND.	QNT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	HORA POR EVENTO. UND. 12; MANUTENÇÃO DAS REDES SOCIAIS, CONSTANDO DE: CRIAÇÃO DE PEÇAS PERSONALIZADAS DIÁRIAS + PRODUÇÃO DE ROTEIRO + GERENCIAMENTO E ALIMENTAÇÃO DAS REDES SOCIAIS (INSTAGRAM, FACEBOOK, WHATSAPP, SITE, YOUTUBE, OFICIAIS DA SECRETARIA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. UND. 12; EDIÇÃO DE FOTOS, EDITADAS EM SOFTWARE PROFISSIONAL EDITOR DE IMAGENS. UND. 12; EDIÇÃO DE VÍDEOS, EDITADA EM SOFTWARE EDITOR PROFISSIONAL DE VÍDEO. UND. 12)				
02	SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO E MARKETING DIGITAL, CONSTANDO DE GERAÇÃO E TRATAMENTO DE CONTEÚDO PUBLICITÁRIO (ÁUDIO E VÍDEO) E GESTÃO DE REDES SOCIAIS, JUNTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, CONSTANDO DE ARTES PUBLICITÁRIAS, CONSTANDO DE PRODUÇÃO DE CONTEÚDO DE BANNERS DIGITAIS COMPOSTO DE TEXTO INFORMATIVO, COM FOTOS, VÍDEOS, LINKS DIRECIONADOS E ANIMAÇÃO 2D E 3D. UND. - 432; TRANSMISSÃO DE JORNAIS (LIVES), CONSTANDO: DE COBERTURA COMPLETA DE EVENTOS; JORNAL SEMANAL; CONVERSA COM O GESTOR [MENSAL] + CONVIDADO(S); PROGRAMA SEMANAL LEVANDO AS CONQUISTAS E REALIZAÇÕES DO GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO	MÊS	12		

Nº	SERVIÇO	UND.	QNT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	<p>BENEDITO (VIA REDES SOCIAIS) UND. - 24; FOTOGRAFIA PROFISSIONAL TERRESTRE, CONSTANDO DE FOTO NA RESOLUÇÃO EM FULL HD E 4K. 50 UNIDADES POR EVENTO. UND. - 24; FOTOGRAFIA PROFISSIONAL AÉREA, CONSTANDO DE FOTO NA RESOLUÇÃO EM FULL HD. 25 FOTOS POR EVENTO. UND. - 24; FILMAGEM PROFISSIONAL TERRESTRE, CONSTANDO DE GRAVAÇÃO, EM FULL HD E 4K. 1 HORA POR EVENTO. UND. - 24; FILMAGEM PROFISSIONAL AÉREA, CONSTANDO DE GRAVAÇÃO AÉREA, EM FULL HD. 15 MINUTOS POR EVENTO. UND. - 12; MANUTENÇÃO DAS REDES SOCIAIS, CONSTANDO DE: CRIAÇÃO DE PEÇAS PERSONALIZADAS DIÁRIAS + PRODUÇÃO DE ROTEIRO + GERENCIAMENTO E ALIMENTAÇÃO DAS REDES SOCIAIS (INSTAGRAM, FACEBOOK, WHATSAPP, SITE, YOUTUBE, OFICIAIS DA SECRETARIA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE UND. - 12; EDIÇÃO DE FOTOS, EDITADAS EM SOFTWARE PROFISSIONAL EDITOR DE IMAGENS UND. - 24; EDIÇÃO DE VÍDEOS, EDITADA EM SOFTWARE EDITOR PROFISSIONAL DE VÍDEO UND.- 24.</p>				
03	<p>SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO E MARKETING DIGITAL, CONSTANDO DE GERAÇÃO E TRATAMENTO DE CONTEÚDO PUBLICITÁRIO (ÁUDIO E VÍDEO) E GESTÃO DE REDES SOCIAIS DAS UNIDADES GESTORAS DO MUNICÍPIO DE SÃO BENEDITO/CE,</p>	MÊS	12		



[Handwritten signature]

N°	SERVIÇO	UND.	QNT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	<p>JUNTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CONSTANDO DE: (ARTES PUBLICITÁRIAS, CONSTANDO DE PRODUÇÃO DE CONTEÚDO DE BANNERS DIGITAIS COMPOSTO DE TEXTO INFORMATIVO, COM FOTOS, VÍDEOS, LINKS DIRECIONADOS E ANIMAÇÃO 2D E 3D. UND. - 180; TRANSMISSÃO DE JORNAIS (LIVES), CONSTANDO: DE COBERTURA COMPLETA DE EVENTOS; JORNAL SEMANAL; CONVERSA COM O GESTOR [MENSAL] + CONVIDADO(S); PROGRAMA SEMANAL LEVANDO AS CONQUISTAS E REALIZAÇÕES DO GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO BENEDITO (VIA REDES SOCIAIS) UND. - 12; FOTOGRAFIA PROFISSIONAL TERRESTRE, CONSTANDO DE FOTO NA RESOLUÇÃO EM FULL HD E 4K. 50 UNIDADES POR EVENTO. UND.- 12; FOTOGRAFIA PROFISSIONAL AÉREA, CONSTANDO DE FOTO NA RESOLUÇÃO EM FULL HD. 25 FOTOS POR EVENTO. UND. - 12; FILMAGEM PROFISSIONAL TERRESTRE, CONSTANDO DE GRAVAÇÃO, EM FULL HD E 4K. 1 HORA POR EVENTO. UND. - 12; FILMAGEM PROFISSIONAL AÉREA, CONSTANDO DE GRAVAÇÃO AÉREA, EM FULL HD. 15 MINUTOS POR EVENTO. UND. - 12; MANUTENÇÃO DAS REDES SOCIAIS, CONSTANDO DE: CRIAÇÃO DE PEÇAS PERSONALIZADAS DIÁRIAS + PRODUÇÃO DE ROTEIRO + GERENCIAMENTO E ALIMENTAÇÃO DAS REDES SOCIAIS (INSTAGRAM, FACEBOOK, WHATSAPP, SITE, YOUTUBE, OFICIAIS DA SECRETARIA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. UND. - 12; EDIÇÃO DE</p>				

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



Nº	SERVIÇO	UND.	QNT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	FOTOS, EDITADAS EM SOFTWARE PROFISSIONAL EDITOR DE IMAGENS. UND. - 12; EDIÇÃO DE VÍDEOS, EDITADA EM SOFTWARE EDITOR PROFISSIONAL DE VÍDEO. UND. - 12).				

São Benedito/CE, em 08 de março de 2021.

Unidades Gestoras:

[Handwritten signature]
Ieda Maria Nobre de Castro
Ordenadora de Despesas
Secretaria do Trabalho e Desenv. Social

[Handwritten signature]
Luis Carlos do Nascimento
Ordenador de Despesas
Secretaria de Saúde

[Handwritten signature]
Lucia de Fátima Gonçalves de Paula
Ordenadora de Despesas
Secretaria Municipal de Educação

[Handwritten signature]

ANEXO II – MINUTA DA PROPOSTA DE PREÇOS

1.0 - DO OBJETO

Objeto: Contratação dos Serviços de Comunicação e Marketing Digital, constando de geração e tratamento de conteúdo publicitário (áudio e vídeo) e gestão de redes sociais das Unidades Gestoras do Município de São Benedito/CE, conforme Termo de referência.

Prezados Senhores,

Após examinarmos cuidadosamente as condições do Edital e seus anexos, referente ao Pregão Presencial N° 2021.03.10.01, com a qual concordamos integralmente, apresentamos aqui nossa PROPOSTA DE PREÇOS para execução do objeto acima especificado, para atender a demanda da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENEDITO/CE, estando nos preços inclusos todos os custos e despesas, encargos e incidências, diretos e indiretos, não importando a natureza, que recaiam sobre o objeto da licitação.

Nº	SERVIÇO	UND.	QNT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO E MARKETING DIGITAL, CONSTANDO DE GERAÇÃO E TRATAMENTO DE CONTEÚDO PUBLICITÁRIO (ÁUDIO E VÍDEO) E GESTÃO DE REDES SOCIAIS DAS UNIDADES GESTORAS DO MUNICÍPIO DE SÃO BENEDITO/CE, JUNTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL , CONSTANDO DE: (ARTES PUBLICITÁRIAS, CONSTANDO DE PRODUÇÃO DE CONTEÚDO DE BANNERS DIGITAIS COMPOSTO DE TEXTO INFORMATIVO, COM FOTOS, VÍDEOS, LINKS DIRECIONADOS E ANIMAÇÃO 2D E 3D. - UND. 180; TRANSMISSÃO DE JORNAIS (LIVES), CONSTANDO: DE COBERTURA COMPLETA DE EVENTOS; JORNAL SEMANAL; CONVERSA COM O GESTOR [MENSAL] + CONVIDADO(S); PROGRAMA SEMANAL LEVANDO AS CONQUISTAS E REALIZAÇÕES	MÊS	12		



Governo Municipal de
São Benedito

P M S B
P L S N° 100

Nº	SERVIÇO	UND.	QNT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	DO GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO BENEDITO (VIA REDES SOCIAIS) - UND. 12; FOTOGRAFIA PROFISSIONAL TERRESTRE, CONSTANDO DE FOTO NA RESOLUÇÃO EM FULL HD E 4K. 50 UNIDADES POR EVENTO. UND. 12; FOTOGRAFIA PROFISSIONAL AÉREA, CONSTANDO DE FOTO NA RESOLUÇÃO EM FULL HD. 25 FOTOS POR EVENTO. UND. 12; FILMAGEM PROFISSIONAL TERRESTRE, CONSTANDO DE GRAVAÇÃO, EM FULL HD E 4K. 1 HORA POR EVENTO. UND. 12; MANUTENÇÃO DAS REDES SOCIAIS, CONSTANDO DE: CRIAÇÃO DE PEÇAS PERSONALIZADAS DIÁRIAS + PRODUÇÃO DE ROTEIRO + GERENCIAMENTO E ALIMENTAÇÃO DAS REDES SOCIAIS (INSTAGRAM, FACEBOOK, WHATSAPP, SITE, YOUTUBE, OFICIAIS DA SECRETARIA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. UND. 12; EDIÇÃO DE FOTOS, EDITADAS EM SOFTWARE PROFISSIONAL EDITOR DE IMAGENS. UND. 12; EDIÇÃO DE VÍDEOS, EDITADA EM SOFTWARE EDITOR PROFISSIONAL DE VÍDEO. UND. 12)				
02	SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO E MARKETING DIGITAL, CONSTANDO DE GERAÇÃO E TRATAMENTO DE CONTEÚDO PUBLICITÁRIO (ÁUDIO E VÍDEO) E GESTÃO DE REDES SOCIAIS, JUNTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, CONSTANDO DE ARTES PUBLICITÁRIAS, CONSTANDO DE PRODUÇÃO DE	MÊS	12		



Nº	SERVIÇO	UND.	QNT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	<p>CONTEÚDO DE BANNERS DIGITAIS COMPOSTO DE TEXTO INFORMATIVO, COM FOTOS, VÍDEOS, LINKS DIRECIONADOS E ANIMAÇÃO 2D E 3D. UND. - 432; TRANSMISSÃO DE JORNAIS (LIVES), CONSTANDO: DE COBERTURA COMPLETA DE EVENTOS; JORNAL SEMANAL; CONVERSA COM O GESTOR [MENSAL] + CONVIDADO(S); PROGRAMA SEMANAL LEVANDO AS CONQUISTAS E REALIZAÇÕES DO GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO BENEDITO (VIA REDES SOCIAIS) UND. - 24; FOTOGRAFIA PROFISSIONAL TERRESTRE, CONSTANDO DE FOTO NA RESOLUÇÃO EM FULL HD E 4K. 50 UNIDADES POR EVENTO. UND. - 24; FOTOGRAFIA PROFISSIONAL AÉREA, CONSTANDO DE FOTO NA RESOLUÇÃO EM FULL HD. 25 FOTOS POR EVENTO. UND. - 24; FILMAGEM PROFISSIONAL TERRESTRE, CONSTANDO DE GRAVAÇÃO, EM FULL HD E 4K. 1 HORA POR EVENTO. UND. - 24; FILMAGEM PROFISSIONAL AÉREA, CONSTANDO DE GRAVAÇÃO AÉREA, EM FULL HD. 15 MINUTOS POR EVENTO. UND. - 12; MANUTENÇÃO DAS REDES SOCIAIS, CONSTANDO DE: CRIAÇÃO DE PEÇAS PERSONALIZADAS DIÁRIAS + PRODUÇÃO DE ROTEIRO + GERENCIAMENTO E ALIMENTAÇÃO DAS REDES SOCIAIS (INSTAGRAM, FACEBOOK, WHATSAPP, SITE, YOUTUBE, OFICIAIS DA SECRETARIA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE UND. - 12; EDIÇÃO DE FOTOS, EDITADAS EM</p>				

Nº	SERVIÇO	UND.	QNT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	SOFTWARE PROFISSIONAL EDITOR DE IMAGENS UND. - 24; EDIÇÃO DE VÍDEOS, EDITADA EM SOFTWARE EDITOR PROFISSIONAL DE VÍDEO UND.- 24.				
03	<p>SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO E MARKETING DIGITAL, CONSTANDO DE GERAÇÃO E TRATAMENTO DE CONTEÚDO PUBLICITÁRIO (ÁUDIO E VÍDEO) E GESTÃO DE REDES SOCIAIS DAS UNIDADES GESTORAS DO MUNICÍPIO DE SÃO BENEDITO/CE, JUNTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CONSTANDO DE: (ARTES PUBLICITÁRIAS, CONSTANDO DE PRODUÇÃO DE CONTEÚDO DE BANNERS DIGITAIS COMPOSTO DE TEXTO INFORMATIVO, COM FOTOS, VÍDEOS, LINKS DIRECIONADOS E ANIMAÇÃO 2D E 3D. UND. - 180; TRANSMISSÃO DE JORNAIS (LIVES), CONSTANDO: DE COBERTURA COMPLETA DE EVENTOS; JORNAL SEMANAL; CONVERSA COM O GESTOR [MENSAL] + CONVIDADO(S); PROGRAMA SEMANAL LEVANDO AS CONQUISTAS E REALIZAÇÕES DO GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO BENEDITO (VIA REDES SOCIAIS) UND. - 12; FOTOGRAFIA PROFISSIONAL TERRESTRE, CONSTANDO DE FOTO NA RESOLUÇÃO EM FULL HD E 4K. 50 UNIDADES POR EVENTO. UND.- 12; FOTOGRAFIA PROFISSIONAL AÉREA, CONSTANDO DE FOTO NA RESOLUÇÃO EM FULL HD. 25 FOTOS POR EVENTO. UND. - 12; FILMAGEM PROFISSIONAL TERRESTRE, CONSTANDO DE GRAVAÇÃO, EM FULL HD E 4K. 1 HORA POR EVENTO. UND. - 12; FILMAGEM PROFISSIONAL</p>	MÊS	12		

Nº	SERVIÇO	UND.	QNT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	AÉREA, CONSTANDO DE GRAVAÇÃO AÉREA, EM FULL HD. 15 MINUTOS POR EVENTO. UND. - 12; MANUTENÇÃO DAS REDES SOCIAIS, CONSTANDO DE: CRIAÇÃO DE PEÇAS PERSONALIZADAS DIÁRIAS + PRODUÇÃO DE ROTEIRO + GERENCIAMENTO E ALIMENTAÇÃO DAS REDES SOCIAIS (INSTAGRAM, FACEBOOK, WHATSAPP, SITE, YOUTUBE, OFICIAIS DA SECRETARIA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. UND. - 12; EDIÇÃO DE FOTOS, EDITADAS EM SOFTWARE PROFISSIONAL EDITOR DE IMAGENS. UND. - 12; EDIÇÃO DE VÍDEOS, EDITADA EM SOFTWARE EDITOR PROFISSIONAL DE VÍDEO. UND. - 12).				

Importa a presente Proposta de Preços o valor global de R\$ (.....)

Declaramos, outrossim, que conhecemos a Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, regulamentada pelo Decreto n.º 3.555, de 8 de agosto de 2000 e posteriores alterações, e a Lei nº 8.666/93, de 21/06/93, com alterações subsequentes, estando assim a elas obrigados em todas as suas condições e estipulações.

Fica estabelecido o prazo de validade da presente PROPOSTA em 60 (sessenta) dias a contar da data da sessão pública de abertura das propostas de preços e dos documentos de habilitação, pelo que nos declaramos obrigados em todos os seus termos, condições e valores, durante esse período.

Caso nos seja adjudicado o Contrato, informamos que o Sr. _____ (nome completo), portador do CPF/MF no _____ e, da C.I. no _____, é o nosso representante e está devidamente autorizado e credenciado para receber quaisquer comunicações relacionadas com o Instrumento Contratual,

Atenciosamente,
(Localidade), de de

Assinatura e Carimbo representante legal



Anexo III.a - Declaração de fatos impeditivos (Modelo)

PREGÃO PRESENCIAL Nº 2021.03.10.01

DADOS DA EMPRESA

Declaro, para fins de prova junto à Prefeitura Municipal de São Benedito, nos termos legais do § 2º do Artigo 32 da Lei nº 8.666/93, que a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, situada _____, não tem contra si, até a presente data, fatos impeditivos para sua habilitação ou que desabonem sua conduta, comprometendo-se a informar eventuais e futuras ocorrências nesse sentido, sob as penas da lei.

Local e data

Nome e Cargo do Representante da Empresa
RG nº



ANEXO III.B - DECLARAÇÃO DO TRABALHO DO MENOR (MODELO)

PREGÃO PRESENCIAL Nº 2021.03.10.01

DADOS DA EMPRESA

Declaro, para fins de prova junto à Prefeitura Municipal de São Benedito, nos termos do inciso V do Artigo 27 da Lei nº 8.666/93, que a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, situada _____, não emprega em trabalho noturno, perigoso ou insalubre menores de dezoito anos e, em qualquer trabalho, menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

Local e data

Nome e Cargo do Representante da Empresa
RG nº



ANEXO III.C – DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO (MODELO)

PREGÃO PRESENCIAL Nº 2021.03.10.01

DADOS DA EMPRESA

Declaro, sob pena de aplicação das penalidades legais cabíveis conforme previsto no art. 7º da Lei nº 10.520/2002, que a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, situada _____, atende plenamente aos requisitos de habilitação constantes do Edital.

Local e data

Nome e Cargo do Representante da Empresa
RG nº



**ANEXO III.D - DECLARAÇÃO DE QUE SE ENQUADRA NA CONDIÇÃO
DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE - LC Nº 123/06
(MODELO - ENTREGAR FORA DOS ENVELOPES "01" E "02")**

PREGÃO PRESENCIAL Nº 2021.03.10.01

A empresa (nome da empresa), inscrita no CNPJ/MF Nº (nº do CNPJ), sediada em (endereço completo), por seu representante legal, declara sob as penas da lei e demais sanções prevista no Edital da Pregão nº 2021.03.10.01, que se enquadra nas condições estabelecidas pela Lei Complementar nº 123/2006 (Microempresa e Empresa de Pequeno Porte).

(data)

(representante legal)

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.



ANEXO IV - MINUTA DO CONTRATO

INSTRUMENTO CONTRATUAL PARA OS SERVIÇOS DE CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO E MARKETING DIGITAL, CONSTANDO DE GERAÇÃO E TRATAMENTO DE CONTEÚDO PUBLICITÁRIO (ÁUDIO E VÍDEO) E GESTÃO DE REDES SOCIAIS DAS UNIDADES GESTORAS DO MUNICÍPIO DE SÃO BENEDITO/CE, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SÃO BENEDITO/CE E

_____.

CLÁUSULA PRIMEIRA – PARTES E FUNDAMENTO

1.1) CONTRATANTE – O MUNICÍPIO DE SÃO BENEDITO/CE, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Paulo Marques, nº 378, Centro, CEP: 62370-000, São Benedito/CE, inscrito no CNPJ(MF) nº 07.778.129/0001-74, neste ato representado pelo _____, _____, _____, residente e domiciliado _____.

1.2) CONTRATADA

1.3) FUNDAMENTO – A presente contratação fundamenta-se na Licitação Modalidade Pregão tipo Presencial n.º 2021.03.10.01, homologado em ___ de _____ de _____, e na Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas posteriores alterações.

CLÁUSULA SEGUNDA – OBJETO, ESPECIFICAÇÕES, NORMAS DE EXECUÇÃO

2.1) OBJETO – Esta licitação objetiva os Contratação dos Serviços de Comunicação e Marketing Digital, constando de geração e tratamento de conteúdo publicitário (áudio e vídeo) e gestão de redes sociais das Unidades Gestoras do Município de São Benedito/CE, conforme Termo de referência, conforme especificação abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT.	V. UNIT. (R\$)	V.TOTAL (R\$)
------	---------------	------	--------	-------------------	------------------

--	--	--	--	--	--

2.2) NORMAS DE EXECUÇÃO – A empresa contratada para a prestação dos serviços do objeto deste contrato deverá presta-los na data, conforme ordem de serviços da Secretaria competente, devendo a Contratada presta-los dentro da melhor técnica, prestando rigorosa observância às normas, ordens e instruções da fiscalização e o estabelecido no Edital de licitação Pregão Presencial n.º 2021.03.10.01.

CLÁUSULA TERCEIRA – VALOR GLOBAL E FORMA DE PAGAMENTO

3.1) VALOR GLOBAL – O valor global para este contrato é de R\$ _____ (_____).

3.2) FORMA DE PAGAMENTO:

3.2.1 - O pagamento referente prestação dos serviços, será efetuado da seguinte forma: _____

3.2.2 - A nota fiscal/fatura que apresentar incorreções será devolvida para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem 12.1 deste item XII começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura, sem incorreções.

3.2.4 - O pagamento será efetuado por meio de cheque nominal ou ordem bancária em nome da CONTRATADA.

CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO E REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

4.2 – O prazo para prestação dos serviços será de 12 (doze) meses, será compreendido entre _____ à _____.

4.2 - Poderá ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração dos serviços, desde que objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, nos termos do Art. 65, Inciso II, alínea "d" da Lei 8.666/93, devendo ser formalizado através de ato administrativo.

4.3 - No caso de repactuação para o reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, será adotado como índice O Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA).

CLÁUSULA QUINTA – RECURSOS

5.1) Para atender as despesas decorrentes desta contratação, serão utilizados os recursos provenientes da seguinte dotação orçamentária:_____.

CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

6.1) DO CONTRATANTE:

6.1.1 Proporcionar todas as facilidades para que o prestador de serviços possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste processo.

6.1.2 Providenciar os pagamentos devidos à contratada, nos prazos acordados, e de acordo com as Notas Fiscais/Faturas emitidas e atestados os recebimentos da prestação de serviços pelo Setor Responsável.

6.1.3. Fiscalizar e acompanhar a prestação dos serviços e a execução do contrato.

6.1.4. Comunicar à contratada todas e quaisquer irregularidades ocorridas na execução do contrato e exigir as devidas providências que demandem da Contratada.

6.1.5. Responsabilizar-se pelo transporte de seus funcionários, quando a serviço do município.

6.2) DA CONTRATADA:

6.2.1. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas neste Termo de sua proposta de preços;

6.2.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, as suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

6.2.3. Manter suporte técnico, nos horários predeterminados pela Administração;

6.2.4. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

6.2.5. Apresentar os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual EPI, quando for o caso;

6.2.6. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante;

6.2.7. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar a Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

6.2.8. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

6.2.9. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.2.10. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

6.2.11. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívocos no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los caso o previsto inicialmente em sua proposta, não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do Art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993 e suas demais alterações;

CLÁUSULA SÉTIMA – FISCALIZAÇÃO

7.1) O Contratante reserva-se o direito de fiscalizar os SERVIÇOS CONTRATADOS, podendo para isso;

7.1.1) ordenar a imediata retirada de matérias não autorizadas, bem como a substituição de empregados da Contratada que dificultar a sua fiscalização;

CLÁUSULA OITAVA – MODIFICAÇÕES ADITAMENTOS

8.1) Qualquer modificação de forma, qualidade ou quantidade (supressão ou acréscimo), bem como prorrogação de prazo contratado, poderá ser determinada pelo Contratante através de aditamento, atendido o disposto nos Artigos 57 e 65 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993.

CLÁUSULA NONA – PENALIDADES

9.1) Sem prejuízo das sanções administrativas previstas na Seção II do Capítulo IV da Lei 8.666, de 21/06/1993, será aplicada ao licitante vencedor, multas pecuniárias nos percentuais e casos abaixo:

9.1.1) o atraso prestação dos serviços definido na cláusula segunda deste contrato a CONTRATADA estará sujeita a multa de mora calculado na proporção de 5% (um por cento) sobre o valor global do contrato para cada ocorrência dessa natureza, e/ou se deixar de cumprir qualquer uma das cláusulas do instrumento contratual.

9.1.1.1) o valor da multa deverá ser pago pelo inadimplente, junto ao Departamento Tributário, na sede da Prefeitura Municipal de São Benedito/CE. Na ocorrência do não pagamento, o valor será imediatamente cobrado por via judicial.

9.1.2) 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato se por sua culpa for o mesmo rescindido, sem prejuízo das perdas e danos decorrentes;

9.2) As multas previstas são independentes entre si, podendo ser aplicada isolada ou cumulativamente.

CLÁUSULA DÉCIMA – RESCISÃO

10.1) O contrato poderá ser rescindido uni ou bilateralmente, sendo o primeiro caso somente por parte do contratante, atendida a conveniência administrativa ou na ocorrência dos motivos elencados nos artigos 77 e seguintes da Lei 8.666, de 21.06.93 e alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA – CASOS OMISSOS

11.1) Os casos omissos assim como as dúvidas serão resolvidas com base na Lei 8.666, de 21.06.93, cujas normas ficam incorporadas ao presente instrumento, ainda que delas não se faça aqui menção expressa.

CLÁUSULA DÉCIMA - SEGUNDA – FORO

12.1) Fica eleito o Foro da Comarca de São Benedito/CE, para dirimir quaisquer dúvidas provenientes do presente contrato, que de outra forma não sejam solucionadas, com expressa renúncia das partes a qualquer outro que tenham ou venham a ter por mais privilegiado que este seja.

E por estarem plenamente acordes com todas as cláusulas e condições aqui consignadas, assinam o presente instrumento, perante as testemunhas signatárias em 02 (duas) vias de igual teor e forma para que produzam os seus jurídicos e legais efeitos, comprometendo-se a cumprir o presente tão inteira e fielmente como nele se contém, em todas as suas cláusulas e condições, por si e sucessores.

São Benedito/CE, ___ de _____ de _____

Prefeitura Municipal de São Benedito

CONTRATANTE





P M S B
P L S N° 119


CONTRATADA

Testemunhas

